****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2025 № 175-П

Томск

О внесении изменений в постановление

Администрации Томского района от 1 апреля 2019 года

№ 126 «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление архивных справок,

архивных выписок, копий архивных документов

по социально-правовым запросам и запросам,

подтверждающим имущественные права граждан»

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление Администрации Томского района от 1 апреля 2019 года № 126 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по социально-правовым запросам и запросам, подтверждающим имущественные права граждан» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению:

1) пункт 2.5 раздела 2 признать утратившим силу;

2) пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.11. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, максимально допустимое время ожидания в очереди за получением муниципальной услуги, получением результата предоставления муниципальной услуги и продолжительность приема заявителя (представителя заявителя), а также при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением услуги, не должно превышать 15 минут»;

3) пункт 2.13.7 раздела 2 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

4) раздел 4 признать утратившим силу;

 5) раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по социально-правовым запросам и запросам, подтверждающим имущественные права граждан» график приема граждан и контактная информация архивного отдела Управления Делами Администрации Томского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению Делами Администрации Томского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Томского района https://tradmin.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовать.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района по общим вопросам и управлению делами – начальника Управления Делами.

Глава Томского района П.П.Хрячков

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Томского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АРХИВНОГО ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА**

Почтовый адрес: ул. К. Маркса, д. 56, г. Томск, 634050.

Адрес сайта Администрации Томского района: https://tradmin.gosuslugi.ru/

Адрес электронной почты архивного отдела: archive@atr.tomsk.gov.ru

Прием и регистрация запросов, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги:

Архивный отдел – ул. Карла Маркса, д. 56, кабинеты № 106, тел. (8 382-2) 40-15-96.

**Режим работы:**

- Выдача архивных справок, архивных копий документов:

понедельник, вторник, четверг, пятница – с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

- Прием граждан:

понедельник, вторник, четверг, пятница – с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;

среда – работа с организациями-источниками комплектования;

с юридическими лицами и исследователями по предварительной записи с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни.

**Контактные телефоны:**

Начальник отдела каб. 107, телефон (3822) 40-14-36;

Главный специалист каб. 106 телефон (3822) 40-15-96;

Ведущий специалист каб. 106 телефон (3822) 40-15-96;

Специалист 1-й категории каб. 105 телефон (3822) 58-91-99