



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

от 30.12. 2019г.

№ 138

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Томского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Томского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района)

В соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33, 35 Положения «О бюджетном процессе в Томском районе», утвержденного решением Думы Томского района от 23.06.2015 № 457,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Томского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Томского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника - председателю комитета по бюджету Н.Н. Олюниной довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Томского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района).
3. Настоящий приказ распространить на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2019 года.
4. Приказ от 01.04.2011 №15 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Томского района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Томского района" признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - председателя комитета по бюджету Н.Н. Олюнину.

Заместитель Главы Администрации-  
начальник Управления финансов

Н.Н. Чернова



**Порядок составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета Томского района  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Томского района  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Томского района)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Томском районе", утвержденным решением Думы Томского района от 23.06.2015 №457 (далее Положение о бюджетном процессе), в целях организации исполнения бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Томского района (далее - Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главные администраторы источников)).

1.2. Составление и ведение Сводной росписи осуществляются с использованием автоматизированных систем АЦК "Планирование" и АЦК "Финансы".

1.3. Информация, необходимая для составления Сводной росписи, вводится главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) в автоматизированную систему АЦК «Планирование» в форме электронного документа «Бюджетная заявка» (далее также бюджетная заявка). После утверждения бюджета района свод бюджетных заявок переводится Управлением финансов Администрации Томского района (далее – Управление финансов) на статус «Утвержденный бюджет» и информация, необходимая для составления сводной росписи, в автоматическом режиме загружается в автоматизированную систему АЦК «Финансы».

1.4. При формировании в автоматизированной системе АЦК «Планирование» электронных документов «Бюджетная заявка» бюджетным ассигнованиям присваиваются следующие дополнительные коды классификации:

005 - Изменения на суммы остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года;

006- Изменения на суммы остатков дорожного фонда;

007 - Бюджетные ассигнования, подлежащие оптимизации;

010 - Изменения на суммы остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета;

013 - Изменения на суммы остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета;

014- Бюджетные ассигнования за счет межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета в соответствии с Порядком взаимодействия УФК по ТО и участников бюджетного процесса ("сквозной" механизм);

015- Бюджетные ассигнования за счет межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в соответствии с Порядком взаимодействия УФК по ТО и участников бюджетного процесса ("сквозной" механизм);

Для ввода в автоматизированную систему вышеуказанных кодов используется дополнительный код расходов "Доп. ЭК".



1.5. Информация, необходимая для составления и ведения Сводной росписи в части источников финансирования бюджета, вводится в автоматизированную систему АЦК "Финансы" Управлением финансов.

1.6. Ведение Сводной росписи, в том числе внесение изменений в Сводную роспись осуществляется в автоматизированной системе АЦК «Финансы» в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Состав Сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная роспись составляется Управлением финансов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Томского района на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района.

2.2. Сводная роспись утверждается заместителем Главы Томского района - начальником Управления финансов (далее начальником Управления финансов) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 Положения о бюджетном процессе.

2.3. Показатели Сводной росписи формируются на бумажном носителе в тысячах рублей (с одним десятичным знаком после запятой), в автоматизированной системе АЦК «Финансы» - в рублях.

2.4. Утвержденные показатели Сводной росписи должны соответствовать решению Думы Томского района об утверждении бюджета Томского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

2.5. Показатели Сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода с 01 января очередного финансового года, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

## III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником Управления финансов одновременно с утверждением показателей Сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

## IV. Доведение показателей

Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств  
до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Управление финансов до начала очередного финансового года, за исключением



случаев, предусмотренных статьей 25 Положения о бюджетном процессе:

4.1.1. направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.1.2. в автоматизированной системе АЦК «Финансы» доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) электронные документы:

а) "Уведомление о бюджетных назначениях", предназначенное для ввода бюджетных ассигнований по расходам бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю.

Документ формируется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

б) "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам", предназначенное для ввода бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному администратору источников.

Документ формируется в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.2. Управление финансов до начала очередного финансового года составляет, доводит для руководства и исполнения до главных распорядителей и финансовых работников сельских поселений Томского района порядок применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

## V. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение Сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств Управление финансов осуществляет посредством внесения изменений в показатели Сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Изменения Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления финансов и осуществляются:

в случае принятия решения Думы Томского района о внесении изменений в решение об утверждении бюджета района на финансовый год и очередной финансовый год и на плановый период,

в случае выделения бюджетных ассигнований из резервных фондов Администрации Томского района и Администрации Томской области;

по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с п.5.3 настоящего Порядка.

5.3. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, статьей 33 Положения о бюджетном процессе.

5.4. Предложения об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются главными распорядителями (главными администраторами источников) в Управление финансов и включают:

сопроводительное письмо, с указанием основания для внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.);

копию уведомления по расчетам между бюджетами;



иные документы.

5.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Управление финансов предложения об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета района не позднее восьми рабочих дней до конца текущего месяца.

5.6. В случае предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае уменьшения указанных средств главные распорядители представляют в Управление финансов документы, предусмотренные настоящим Порядком, на внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не позднее последнего рабочего дня месяца со дня их уточнения.

5.7. Главные распорядители при подготовке предложений об изменении Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отвечают за правильность и достоверность представляемых документов, за соблюдение действующего бюджетного законодательства.

5.8. Одновременно с представлением в Управление финансов предложений по изменению Сводной росписи главные распорядителю формируют в АЦК «Финансы» на статусе «На утверждение ГРБС» распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись главных распорядителей в разрезе получателей.

Документы формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления с учетом дополнительных кодов, указанных в настоящем порядке.

5.9. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.11. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей осуществляется Управлением финансов в следующем порядке:

Управление финансов в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя полного пакета документов, предусмотренного п.5.4 настоящего Порядка, на внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку документов:

на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

на правильность применения бюджетной классификации;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств.

В случае если предоставленные документы не соответствуют установленным требованиям, Управление финансов возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) с указанием причины возврата.

В случае соответствия документов установленным требованиям Управление финансов подготавливает справку по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет её на подпись начальнику Управления финансов.

5.12. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения Думы Томского района о внесении изменений в решение об утверждении бюджета на текущий финансовый год и на плановый период и в случае выде-



ления денежных средств из резервных фондов Администрации Томского района и Администрации Томской области осуществляется Управлением финансов после принятия соответствующего муниципального правового акта – путем подготовки и направления на подпись начальнику Управления финансов справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.13. Управление финансов в соответствии с п.5.11 и п.5.12 настоящего Порядка регистрирует справки по форме согласно приложению 5 в журнале их регистрации и на их основании в автоматизированной системе АЦК «Финансы» принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись главного распорядителя, доводит до соответствующих главных распорядителей электронные документы "Уведомление об изменении бюджетных назначений" в течение двух рабочих дней со дня подписания начальником Управления финансов указанных выше справок.

Документ формируется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

Одновременно направляет соответствующим главным распорядителям оригиналы справок по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с указанием учетного номера и даты регистрации.

5.14. В случае установления Сводной росписью межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период (установление новых расходных обязательств или изменение бюджетной классификации Российской Федерации по действующим расходным обязательствам) Управление финансов составляет, утверждает и доводит до соответствующих главных распорядителей и финансовых работников сельских поселений в течение трех рабочих дней после внесения изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств порядок применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.15. Выделение бюджетных ассигнований из резервных фондов Администрации Томского района осуществляется в соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Положения о порядке расходования фонда непредвиденных расходов Администрации Томского района, утвержденного постановлением Администрации Томского района.

Выделение бюджетных ассигнований за счет средств резервных фондов Администрации Томской области осуществляется на основании распоряжений Администрации Томской области.

Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с п.5.13. настоящего порядка.

5.16. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с выделением бюджетных ассигнований из резервных фондов, получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, исполнения судебных актов.

5.17. Сводная роспись с учетом внесенных в нее изменений в течение текущего финансового года по состоянию на 1 января очередного финансового года составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается начальником Управления финансов до 15 февраля очередного финансового года.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств



6.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6.2. Показатели бюджетной росписи по расходам формируются с использованием автоматизированных систем АЦК «Планирование» и АЦК «Финансы», по источникам – с использованием АЦК «Финансы».

6.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) при составлении и утверждении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут осуществлять детализацию утверждаемых показателей по дополнительным кодам расходов (кодам источников) согласно справочнику классификатора бюджета автоматизированной системы АЦК «Финансы».

Внесение дополнительных кодов расходов в справочник классификатора бюджета автоматизированной системы АЦК «Финансы» осуществляется Управлением финансов в течение одного рабочего дня на основании письма, подписанного руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (главного администратора источников).

6.4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку составляются главным распорядителем и утверждаются в соответствии со Сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

6.5. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

## VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Томского района

7.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 Положения о бюджетном процессе.

7.2. Главные распорядители в рамках, доведенных до них показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

7.2.1. в автоматизированной системе АЦК «Финансы» доводят до подведомственных получателей средств бюджета электронный документ "Уведомление о бюджетных назначениях".

"Уведомление о бюджетных назначениях" формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов;

7.2.2. направляют на бумажном носителе подведомственным получателям утвержденные бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.2.3. оформляют и доводят до соответствующих финансовых органов сельских поселений, получающих межбюджетные трансферты из бюджета района уведомления по



расчетам между бюджетами по форме № 0504817, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

### VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета

8.1.. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 5.3. настоящего Порядка.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета района, находящегося в его ведении.

8.4. Главные распорядители направляют в Управление финансов письменное обращение по уточнению бюджетной росписи, формируют в АЦК «Финансы» на статусе «На утверждение ГРБС» электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений». Управление финансов проверяет созданный электронный документ на правильность применения бюджетной классификации, и, при отсутствии замечаний, переводит электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» на статус «Обработка завершена». При наличии замечаний электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» переводится на статус «Отказан» с указанием причины отказа.

8.5. Главные распорядители при перераспределении межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и на плановый период между сельскими поселениями Томского района в связи с изменением исходных показателей, используемых для расчета межбюджетных трансфертов, представляют в Управление финансов с сопроводительным письмом указанное перераспределение по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копии муниципального правового акта Администрации Томского района о распределении (перераспределении) межбюджетного трансферта.

8.6. Изменение Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.7. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.8. Доведение измененных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета района осуществляется в порядке, предусмотренном для доведения первоначальной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

8.9. Главный распорядитель доводит на бумажном носителе до подведомственных



получателей средств бюджета района и администраций сельских поселений справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с одновременным доведением до администраций сельских поселений для руководства и исполнения порядка применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.10. Справки по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку главный распорядитель доводит до подведомственных получателей средств бюджета и администраций сельских поселений до 29 числа текущего месяца и до 25 декабря текущего финансового года.

8.11. Главный распорядитель обязан обеспечить своевременное доведение справок по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку до подведомственных получателей средств бюджета и администраций сельских поселений.

8.12. Главный распорядитель обязан в последний рабочий день каждого месяца осуществлять с помощью автоматизированной системы АЦК «Финансы» сверку бюджетных ассигнований текущего финансового года доведенных до главного распорядителя и распределенных подведомственным получателям средств бюджета. В случае расхождения указанных ассигнований устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению в течение одного рабочего дня.







## II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита бюджета района по бюджетной классификации				Сумма на	Сумма на	Сумма на
					20__год	20__год	20__год

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Томского  
района и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Томского района  
(главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Томского района)

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель Главы Томского района –  
Начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Чернова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ТОМСКОГО РАЙОНА**

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код				Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
	главного распоряди- теля средств бюджета	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов			
Всего расходов:							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
рописи бюджета Томского  
района и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Томского района  
(главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Томского района)

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель Главы Томского района –  
Начальник Управления финансов  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Чернова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТОМСКОГО РАЙОНА  
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета района

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код				Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
	главно- го распо- рядите- ля средств бюдже- та	раздела, под- раздела	целе- вой статьи	вида рас- ходов			
Всего расходов:							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателей	Код				Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
	главно- го распо- рядите- ля средств бюдже- та	раздела, под- раздела	целе- вой статьи	вида рас- ходов			
Всего расходов:							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**  
Российской Федерации в части межбюджетных трансфертов  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Бюджет района					Бюджеты поселений				
КФСР	Наименование межбюджетных трансфертов	Передача средств бюджетам сельских поселений			Поступление средств в бюджет сельского поселения	Осуществление полномочий органами местного самоуправления сельских поселений			
		КЦСР	КВР	Доп.ФК		КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Справка N \_\_\_\_\_  
об изменении сводной бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

(закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ )  
по вопросу \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, под-раздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств бюджета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, под-раздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств бюджета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Томского  
района и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Томского района  
(главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Томского района)

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ГРБС)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код				20__ год	20__г од	20__ год	20__г од	20__го д	20__ год
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Бюджетные ассигнования	Бюджетные ассигнования	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Лимиты бюджетных обязательств	Лимиты бюджетных обязательств
Всего расходов:										

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Томского  
района и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Томского района  
(главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Томского района)

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ГРБС)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_  
(наименование подведомственного получателя)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код					Доп. ФК	Доп. ЭК	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела, под-раздела	Целевой статьи	Вида расходов	ОСГУ					
Всего расходов:										

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код					Доп. ФК	Доп. ЭК	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела, под-раздела	Целевой статьи	Вида расходов	ОСГУ					
Всего расходов:										

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Томского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Томского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Томского района)

Перераспределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов между сельскими поселениями Томского района в связи с изменением исходных показателей

(наименование субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта)

(тыс. рублей)

Наименование сельского поселения	Код					20__ год			20__ год			20__ год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Доп. ФК	утверждено решением о бюджете	изменения (+, -)	с учетом изменений	утверждено решением о бюджете	изменения (+, -)	с учетом изменений	утверждено решением о бюджете	изменения (+, -)	с учетом изменений

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_

(расшифровка                      подписи)

(дата)



Приложение 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджет-  
ной росписи бюджета Томского  
района и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Томского района  
(главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Томского района)

Справка N \_\_\_\_\_  
об изменении бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_  
(наименование подведомственного получателя)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная) от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N

\_\_\_\_\_ по вопросу

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств бюджета	ОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Всего									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств бюджета	ОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Всего									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, должность, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, должность, расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.