



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

от 10.09.2018

№ 73

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса РФ, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов от 10.11.2017 № 103.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов – председателя комитета по бюджету Олюнину Н.Н. и заместителя начальника Управления финансов – председателя комитета по доходам, учету и отчетности Ильичеву Т.И.

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов

 Н.Н. Чернова

Олюнина
Ильичева




ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района (далее – Управление финансов).

2. Составление сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления финансов, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета Управления финансов включает два раздела:

- раздел 1 "Показатели обеспечения выполнения функций Управления финансов" составляется комитетом по доходам, учету и отчетности в рублях с двумя десятичными знаками,

- раздел 2 "Показатели предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов" составляется комитетом по бюджету в рублях с двумя десятичными знаками.

2.3. Раздел 1 "Показатели по обеспечению выполнения функций Управления финансов" оформляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета по доходам, учету и отчетности.

Раздел 2 "Показатели предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов" оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета по бюджету.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с

детализацией до кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с применением автоматизированной системы АЦК "Финансы".

Управление финансов вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей дополнительными функциональными кодами (Доп. ФК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), подписываются должностным лицом, ответственным за их оформление, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета Управления финансов и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются заместителем Главы Томского района – начальником Управления финансов.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в раздел 1 сметы "Показатели обеспечения выполнения функций Управления финансов" осуществляется комитетом по доходам, учету и отчетности по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, которые подписываются должностным лицом, ответственным за оформление сметы, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета по доходам, учету и отчетности и утверждаются заместителем Главы Томского района – начальником Управления финансов.

Внесение изменений в раздел 2 "Показатели предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов" оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета по бюджету.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) изменяемых плановых сметных показателей, которые подписываются должностным лицом, ответственным за их оформление, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета и утверждаются заместителем Главы Томского района – начальником Управления финансов.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Управлению финансов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления финансов и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления финансов и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

**Бюджетная смета Управления финансов Администрации Томского района
на 20___ финансовый год и плановый период 20___ и 20___ годов**

Получатель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Приложения:

Раздел 1 "Показатели обеспечения выполнения функций Управления финансов"

Бюджетная классификация								Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР			
Итого										

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Бюджетная смета Управления финансов Администрации Томского района
на 20___ финансовый год и плановый период 20___ и 20___ годов**

Раздел 2. Показатели предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации РФ					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
1	3	4	5	6	7	8	9	10

**Итого по коду БК
Всего**

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Изменение показателей бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел 1 "Показатели обеспечения выполнения функций Управления финансов"

Наименование финансового органа, главного распорядителя,
распорядителя): _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Приложения: _____
(наименование документа)

КОДЫ
Форма по ОКУД:
Дата:
по ОКПО:
КПП
по ОКПО:
КПП
по ОКТМО:
по ОКЕИ:

Специальные указания: _____

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	КОСГУ	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)		изменения на плановый период 20__ и 20__ годов
						на ____ год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ расшифровка подписи
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ расшифровка подписи
Исполнитель _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 __ г.

Единица измерения: руб.

**Изменение показателей бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов**

**Раздел 2. Изменение показателей предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов бюджетной сметы
Управления финансов АТР (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации РФ					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
1	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК

Всего

(должность)

(должность)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

" _____ " _____ 20 __ г.