



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

ПРИКАЗ

« 14 » 11 2021

№ 1

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Томского района, лицевого счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Томской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 3.6, 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 №226н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Приказ №226н), постановлением Администрации Томского района от 26.04.2021 №167 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Томского района» (далее - Постановление №167), с Правилами принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района и приобретение объектов

недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района, утвержденными постановлением Администрации Томского района от 24.04.2015 №110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Томского района, их формирования и реализации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Томского района, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Томской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется, начиная с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя начальника Управления финансов – председателя комитета по бюджету.

Заместитель Главы Томского района-
начальник Управления финансов



Н.Н. Чернова

С приказом ознакомлены:

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Томского района, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Томской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Томского района (далее - учреждения), лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Томской области (далее - ТОФК), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Томского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Томского района в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Томского района в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытым учреждению ТОФК в порядке, установленном Федеральным казначейством¹.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в ТОФК по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) (приложение N 1 к настоящему Порядку), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Томского района учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесения изменений в него.

¹ Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"

4. Формирование Сведений осуществляется в муниципальной информационной системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в электронной форме.

5. Формирование Сведений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - государственная тайна), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, на бумажном носителе с созданием копии документа на машинном носителе. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся на машинном носителе, с информацией, представленной на бумажном носителе.

6. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (далее Учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени Учредителя.

7. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом Учредителя, приведенным в приложении N 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень кодов субсидий, код субсидии).

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением финансов для учета операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в ТОФК в электронном виде и (или) на бумажном носителе с указанием нормативных правовых актов.

8. При формировании показателей Сведений в случае, если целевые субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объекта, включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП) код объекта ФАИП, указанный в Сведениях, должен соответствовать данным об объектах ФАИП, доведенным до органов Федерального казначейства в соответствии с утвержденными Порядками.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых решением Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в ТОФК не позднее 1 марта текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом ТОФК учитывает не использованные на начало текущего года остатки целевых субсидии прошлых лет, на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в ТОФК не позднее 30 рабочих дней со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом ТОФК учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

12. ТОФК осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 11 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленными пунктами 6 - 11 настоящего Порядка, ТОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, направляет

учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805)(Приложение №3 к настоящему Порядку), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

13. ТОФК на основании Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851)² при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 9 и 10 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в местный бюджет Томского района, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход местного бюджета не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

14. Постановка на учет денежных обязательств учреждений осуществляется Учредителем в системе РИС «АЦК-финансы» посредством электронной формой «Сведения о принятых обязательствах» (далее – Обязательство), с прикреплением в качестве приложения электронной копии созданной в виде одного многостраничного файла посредством сканирования бумажных документов - являющихся основанием возникновения денежного обязательства. Учредитель несет ответственность за соответствие информации и КБК, указанных в Обязательстве, условиям документов-оснований.

15. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в ТОФК платежные документы, установленные Порядком казначейского обслуживания³ и Порядком обеспечения наличными денежными средствами⁴.

Платежные документы формируются работниками учреждений или иными лицами, уполномоченными действовать от имени учреждений, с использованием МИС «АЦК-Финансы», и передаются по каналам транспортной информационной системы СУФД с приложением документов-оснований возникновения денежного обязательства в электронном виде, созданном посредством сканирования бумажных документов. В системе СУФД платежные документы подписываются электронно-цифровой подписью руководителя учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения.

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в ТОФК вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иные документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее-документ-основание): накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура; акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура; исполнительный лист, судебный приказ; иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих

² С 01.01.2023 года Распоряжение о совершении казначейского платежа (перечисление) в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания»

³ Приказ Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания»

⁴ Приказ Казначейства России от 15.05.2020 N 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей"

денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в ТОФК не требуется.

Представление платежных документов и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. При санкционировании целевых расходов ТОФК проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1. соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2. наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии), КОКС(при наличии), КОНИ (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ФАИП, КОКС, КОНИ указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3. соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4. соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5. соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6. соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), КОКС (при наличии), КОНИ (при наличии);

7. не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим

коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), КОКС(при наличии), КОНИ (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8. непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Томского района, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета Томского района;

9. непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

17. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 15 и 16 настоящего Порядка ТОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением в ТОФК платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка ТОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением в ТОФК платежного документа, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

18. Положения подпункта 9 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. ТОФК осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в ТОФК для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в ТОФК заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом, действующим от имени учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых

должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в ТОФК Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801)⁵ на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в ТОФК, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "возмещение целевых расходов согласно заявлению от " _ " _____ г. N " _ " ;

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход"⁶ указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется ТОФК при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

20. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

⁵ С 01.01.2023 года Распоряжение о совершении казначейского платежа (перечисление) в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания»

⁶ С 01.01.2023 года Распоряжение о совершении казначейского платежа (перечисление) в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания»

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование обособленного подразделения" - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование ТОФК, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование ТОФК, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения, а также соответствующего дополнительного аналитического кода, который принимает значение от 01 до 99;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - код объекта ФАИП (при наличии), КОКС (при наличии), КОНИ (при наличии);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.