



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

## П Р И К А З

от 06.12.2023

№ 230

Томск

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, согласно приложению (далее - Порядок).

2. Приказ Управления финансов Администрации Томского района от 10.06.2015 №12 "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением", а так же все приложения и изменения к нему признать утратившими силу.

3. Председателю комитета открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов обеспечить ознакомление с настоящим приказом главных распорядителей

средств бюджета Томского района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Томского района.

4. Начальнику отдела автоматизации бюджетного процесса А.С.Белику обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Томского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением Порядка и настоящего приказа возложить на председателя комитета открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов Котову О.В. и председателя комитета по вопросам правового обеспечения Е.Ю.Зайцеву.

Заместитель Главы Томского района –  
начальник Управления финансов



Н.Н.Чернова

Е.Ю.Лебедь  
О.В.Котова

**Порядок**  
**ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов**  
**Администрации Томского района исполнительных документов, решений**  
**налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением**

1. Настоящий Порядок определяет действия Управления финансов Администрации Томского района (далее – Управление финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее – исполнительных документов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решений налоговых органов) и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон 83-ФЗ) и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон 174-ФЗ),

2. Исполнительные документы, предусматривающие взыскание по искам к муниципальному образованию "Томский район", исполняются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим муниципальное образование «Томский район» в суде в срок, установленный п.6 ст.242.2 Кодекса, за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете.

3. Исполнительные документы, предусматривающие взыскание по искам к муниципальным образованиям на территории Томского района, принимаются непосредственно Администрациями соответствующих муниципальных образований и исполняются в порядке ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Для ведения учета исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Закона № 83-ФЗ и частью 3.19 статьи 2 Закона № 174-ФЗ комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 1).

Для ведения учета решений налоговых органов комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налоговых органов (приложение №1.1).

5. Исполнительные документы поступают в Управление финансов с заявлением, в котором указывается:

а) ФИО взыскателя (если взыскатель - физическое лицо) ИНН / КПП взыскателя (ИНН - если взыскатель - физическое лицо);

б) серия, номер, дата выдачи, исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, № дела;

в) реквизиты для перечисления денежных средств по исполнительному документу (№ расчетного счета, наименование, БИК, кор. счет банка, лицевой счет при наличии);

г) наименование предъявившего исполнительный документ лица (фамилия, имя, отчество представителя взыскателя, наименование организации - представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется).

6. Поступивший на исполнение в Управление финансов исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Управление финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Управление финансов.

Поступившее на исполнение в Управление финансов решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Управление финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов датой его предъявления в Управление финансов.

7. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу. Ведение указанного дела осуществляется комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджета

По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов, проставляется на сопроводительном документе, приложенном к решению налогового органа.



Ведение указанного дела осуществляется комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджета.

До регистрации предъявленного исполнительного документа комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов проверяется наличие у должника в Управлении финансов лицевых счетов. В случае отсутствия у должника лицевых счетов в Управлении финансов поступивший исполнительный лист не позднее пяти рабочих дней комитетом по вопросам правового обеспечения возвращается взыскателю со всеми приложениями с сопроводительным письмом. Исполнительный документ, при этом, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не регистрируется

8. При регистрации исполнительного документа в Журнал учета и регистрации исполнительных документов, а так же при регистрации решения налогового органа в Журнал учета и регистрации решений налоговых органов вносится следующая информация:

а) дата предъявления в Управление финансов исполнительного документа, решения налогового органа и документов, связанных с их исполнением (уведомления, заявления, письма, платежные документы);

б) сведения о решении налогового органа (номер, дата принятия решения, полное наименование налогового органа, принявшего решение, номер требования об уплате налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, направленного должнику до принятия решения)

в) сведения об исполнительном документе и судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта и номер судебного дела);

г) количество листов приложения;

д) наименование должника;

е) наименование взыскателя по исполнительному документу, решению налогового органа (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица);

ж) наименование предъявившего исполнительный документ, решение налогового органа лица (Ф.И.О. представителя взыскателя, наименование организации - представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется);

з) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу, решению налогового органа;

и) вид взыскания (периодические или единовременные выплаты);

й) периодичность выплат по исполнительному документу, решению налогового органа (месяц, квартал, год и т.д.);

к) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в Управление финансов с указанием номера соответствующего дела.

10. В случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

11. Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем и судебными органами, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных документов, копия исполнительного документа с отметкой Управления финансов и иные документы), подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

Все документы, связанные с исполнением решения налогового органа (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных документов, решение налогового органа) подшиваются в дело.

12. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

13. В процессе организации исполнения исполнительных документов в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

а) номер и дата Уведомления о возврате исполнительного документа/о возврате документов, приложенных к исполнительному документу (приложение № 2.1 / № 2.2), оформленного комитетом по вопросам правового обеспечения;

б) номер и дата Уведомления об уточнении реквизитов счета (приложение № 3.1 или № 3.2) оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов, а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя;

в) номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа (приложения № 4.1, № 4.2 или № 4.5, №10), оформленного комитетом по вопросам правового обеспечения, а также дата получения данного Уведомления должником;

г) информация (в том числе уточняющая ранее представленные сведения) об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего

сопроводительного письма должника;

д) информация о дате ( ежемесечной, ежеквартальной, ежегодной и т.д.) выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам;

е) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

ж) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение №5), оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов ;

з) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 6, №12), оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов и основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

и) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

к) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и платежные документы);

л) информация о приостановлении, отсрочке или рассрочке исполнения исполнительного документа (дата поступления соответствующего документа в Управление финансов, наименование документа и органа, его выдавшего, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения исполнительного документа, сроки приостановления исполнения исполнительного документа, условия рассрочки платежей и т.д.);

м) номер и дата Уведомления о возобновлении исполнения исполнительного документа, наименование и дата судебного акта, дата получения данного Уведомления и приложения копии указанного судебного акта. Должником, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Управление финансов. (приложение №14)

н) номер и дата Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложения № 7.1, № 7.2, №13 или №15), оформленного комитетом по вопросам правового обеспечения. Информация о неисполнении должником требований исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня, по истечении трехмесячного срока, предоставляется в комитет по вопросам правового обеспечения комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов в письменном виде.

о) номер и дата Уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа, (приложение № 8) оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов;

п) номер и дата Уведомления учредителя должника о возврате исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве (приложение № 9); оформленного комитетом по вопросам правового обеспечения.

13.1. В процессе организации исполнения решений налоговых органов в Журнал учета и регистрации решений налоговых органов вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

а) номер и дата Уведомления о поступлении решения налогового органа (приложение № 4.3. или № 4.4.), оформленного комитетом по вопросам правового обеспечения, а также дата получения данного Уведомления должником;

б) информация (в том числе уточняющая ранее представленные сведения) об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника;

в) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

г) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложения № 5, №11), оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов ;

д) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложения № 6, №12) и основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов ;

е) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов;

ж) информация об исполнении решения налогового органа (номера, даты и платежные документы) ;

з) информация о приостановлении, отсрочке или рассрочке исполнения решения налогового органа (дата поступления соответствующего



документа в Управление финансов, наименование документа и органа, его выдавшего, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения, сроки приостановления исполнения, условия рассрочки платежей и т.д.);

и) номер и дата Уведомления о возобновлении исполнения решения налогового органа (дата поступления в Управление финансов документа, послужившего основанием для возобновления исполнения решения налогового органа, иное основание для возобновления исполнения), оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов. (приложение №17);

к) номер и дата Уведомления о неисполнении решения налогового органа (приложение № 7.3), оформленного комитетом по вопросам правового обеспечения. Информация о неисполнении должником решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня, по истечении трехмесячного срока предоставляется в комитет по вопросам правового обеспечения комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов в письменном виде;

л) номер и дата Уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа (приложение № 8.1), оформленного комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов .

м) номер и дата Уведомления о возврате решения налогового органа и документов, приложенных к решению налогового органа, оформленного комитетом по вопросам правового обеспечения. (приложение №16)

14. Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду по исполнительным документам, объединенным в одно дело, Управление финансов может направлять одно общее уведомление (одно письмо).

15. При осуществлении Управлением финансов в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов)

Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств оформляется комитетом открытия и ведения лицевых счетов, методологии



исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приостановления операций,

16. При поступлении в Управление финансов копий документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа, копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, отложении, приостановлении исполнения судебного акта, заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Управление финансов исполнительный документ, в период приостановления операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, комитет открытия и ведения лицевых счетов, методологии исполнения бюджета и осуществления расходов бюджетов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, возобновляет осуществление операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, направляет любым способом, удостоверяющим его получение, должнику уведомление о возобновлении операций по расходованию средств с одновременным внесением информации в базу данных.

Электронные копии указанных документов, уведомления о возобновлении операций по расходованию средств хранятся в Деле. Номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов или Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, направленного Управлением финансов должнику и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, подшивается в дело.

При возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов или Журнале учета и регистрации решений налоговых органов указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции.

17. При поступлении в Управление финансов от должника документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований предъявленного исполнительного документа, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

В случае если представленные документы подтверждают частичное исполнение требований исполнительного документа, Управление финансов учитывает исполненную часть обязательства в Журнале учета и регистрации

исполнительных документов.

В случае если представленные документы подтверждают исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Управление финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую информацию и возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение.

При поступлении в Управление финансов от должника документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований решения налогового органа, в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. При исполнении в полном объеме решения налогового органа Управление финансов уведомляет об этом налоговый орган.

18. При поступлении в Управление финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, полностью или частично неисполненный исполнительный документ возвращается с отметкой Управления финансов о полной (частичной) оплате в исполнительном документе, заверенной подписью руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Управления финансов. Уведомления о возврате исполнительного документа, оформляется работником комитета по вопросам правового обеспечения. Управление финансов уведомляет учредителя должника о возвращении данного исполнительного документа взыскателю (приложение №18) . Операции на лицевых счетах должника в этом случае возобновляются на основании представленного в Управление финансов письменного обращения руководителя должника путем совершения на обращении разрешительной надписи руководителя Управления финансов (его заместителя) о возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов.





Приложение 2.1  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/ ф.и.о. --  
взыскателя по

\_\_\_\_\_  
исполнительному документу либо  
наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Уведомление о возврате исполнительного документа

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление  
финансов) возвращает исполнительный документ серии \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он  
выпущен)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 2.2  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование организации/ ф.и.о. – взыскателя по

\_\_\_\_\_

исполнительному документу)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление**  
**о возврате документов, приложенных к исполнительному документу**

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) возвращает документы, которые прилагались к исполнительному документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Выданному " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в соответствии со следующим

\_\_\_\_\_

(указывается причина возврата)

Приложение на \_\_\_\_ л в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3.1  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление**  
**об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения**  
**исполнительных документов, должниками по которым выступают**  
**казенные учреждения, участники казначейского сопровождения)**

В связи с представлением в Управление финансов заявления с  
указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть  
перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному  
документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданному \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов  
уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета  
взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления  
документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3.2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения**

В связи с представлением в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданному \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4.1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование должника)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения)**

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			Серия, номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение:

1. Копии заявления взыскателя и исполнительного документа на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4.2  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление**  
**о поступлении исполнительного документа (при организации**  
**исполнения исполнительных документов, должниками по которым**  
**выступают бюджетные (автономные) учреждения)**

Управление финансов Администрации Томского района (далее  
Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного  
документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Взыскатель	Исполнительный документ		
			Серия, номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
	2	3	4	5	6

и необходимости представления в Управление финансов в течение 30  
рабочих дней со дня получения настоящего уведомления  
платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в  
размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного  
документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете  
должника..

Приложение: копии заявления взыскателя и исполнительного документа на  
\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 4.3  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о поступлении решения налогового органа\***

Управление финансов Администрации Томского района (далее  
Управление финансов) уведомляет о поступлении решения налогового  
органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа

и необходимости представления в Управление финансов в течение 10  
рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих  
документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности  
и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым  
должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения  
налогового органа применительно к бюджетной классификации  
Российской Федерации текущего  
финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств  
в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Приложение:

1. Копия решения налогового органа на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\*Данная форма применяется в отношении казенных учреждений

Приложение 4.4  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование МБУ/МАУ)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
о поступлении решения налогового органа\***

Управление финансов Администрации Томского района (далее  
Управление финансов) уведомляет о поступлении решения налогового  
органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа

и необходимости представления в Управление финансов в течение 30  
рабочих дней со дня получения настоящего уведомления распоряжения на  
перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо  
частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах  
общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение:

копия решения налогового органа на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Данная форма применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений

Приложение 4.5  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

### Уведомление о поступлении исполнительного документа\*

Управление финансов Администрации Томского района (далее  
Управление финансов) уведомляет о поступлении исполнительного  
документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Взыскатель	Исполнительный документ		
			Серия, номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Дата вынесения судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Томского района. В связи с чем, Управление финансов просит предоставить информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Исполнение данного судебного акта производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

При наличии оснований для обжалования данного судебного акта главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязан предоставить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

Приложение:

1. Копии заявления взыскателя и судебного акта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Данная форма применяется в отношении Муниципального образования «Томский район»

Приложение 5  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

### **Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному  
документу)  
требований исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании

\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
сообщаем, что на основании

\_\_\_\_\_

(основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых  
счетах должника (включая лицевые счета структурных (обособленных)  
подразделений), открытых в Управлении финансов Администрации  
Томского района (за исключением операций по исполнению  
исполнительных документов, решений налоговых органов, распоряжений,  
предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для  
расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору  
(контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных  
страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с  
указанными расчетами; за исключением операций по исполнению  
исполнительных документов и решения налогового органа, а также  
распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных  
средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому  
договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и  
других денежных выплат, предусмотренных законодательством об

образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) <\*>, приостановлено с \_\_\_\_\_ и до момента устранения нарушений.

Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется после устранения нарушений на основании представленного в Управление финансов Администрации Томского района письменного обращения руководителя должника, которое составляется в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

\*Выбрать в зависимости от типа учреждения

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 6  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступлением в Управление финансов Администрации  
Томского района (далее Управление финансов)

\_\_\_\_\_

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его, или  
иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по  
расходованию \_\_\_\_\_ средств)

\_\_\_\_\_

(содержание поступившего судебного акта/документа)  
возобновлены операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должника и его структурного (обособленного) подразделения)  
приостановленные в соответствии с Уведомлением № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

при неисполнении требований исполнительного документа серия \_\_\_\_ N  
\_\_\_\_\_,  
выданного " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный  
документ)  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 7.1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений палаточных органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 10.06.15 № 12

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного документа\***

В связи с истечением \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований (если судом не взысканы денежные средства с главного распорядителя средств соответствующего бюджета при недостаточности средств у основного должника - казенного учреждения) по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств соответствующего бюджета, в ведении которого находится должник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета также наименование и адрес органа казначейства по месту открытия лицевого счета главному распорядителю средств соответствующего бюджета)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление финансов заявление с просьбой о его возврате.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Данная форма применяется в отношении казенных учреждений

Приложение 7.2  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного  
документа\***

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника  
денежных средств для исполнения исполнительного документа серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнении должником содержащихся в нем требований сообщаем о  
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления  
исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в  
соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об  
исполнительном производстве».

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в  
Управление финансов заявление с просьбой о его возврате.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*Данная форма применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений, участников казначейского сопровождения

Приложение 7.3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о неисполнении решения налогового органа**

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет о неисполнении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должника)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

вынесенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа, выдавшего решение)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о возврате полностью исполненного исполнительного документа**

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) возвращает исполнительный документ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Приложение исполнительный документ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 8.1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Томского района исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденному приказом Управления финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
об исполнении в полном объеме решения налогового органа**

Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов) уведомляет об исполнении \_\_\_\_\_

в полном объеме \_\_\_\_\_ (наименование должника)

решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(наименование налогового органа)

исполненного платежным(и) поручением(ями):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (номер, дата и сумма платежного поручения)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 9  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве**

В связи с неисполнением

\_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному документу)

исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для обращения взыскания на имущество должника в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление**  
**о поступлении исполнительного документа (при организации**  
**исполнения исполнительных документов, должниками по которым**  
**выступают участники казначейского сопровождения)**  
Управление финансов Администрации Томского района (далее Управление  
финансов) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа (уточненного заявления взыскателя) в орган Федерального казначейства	Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления распоряжения на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа, предусматривающего взыскание по государственному (муниципальному) контракту (контракту, договору, соглашению), по которому возникло требование, а также представления в периоды, установленные судебным актом, распоряжения на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа, предусматривающего возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на \_\_\_ листах.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №11  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Гомского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление**  
**о приостановлении операций по расходованию средств**  
**(при организации исполнения исполнительных документов,**  
**должниками по которым выступают участники казначейского**  
**сопровождения)**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на разделе лицевого  
счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_

по государственному (муниципальному) контракту (контракту, договору,  
соглашению) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата)

\_\_\_\_\_

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением  
операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате  
труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых  
взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными

расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №12  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств  
(при организации исполнения исполнительных документов,  
должниками по которым выступают участники  
казначейского сопровождения)**

В связи с поступлением в Управление финансов Администрации  
Томского района (далее Управление финансов)

\_\_\_\_\_  
(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его, или  
иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по  
расходованию средств)

\_\_\_\_\_  
(содержание поступившего судебного акта/документа)  
возобновлены операции на разделе лицевого счета

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)  
по государственному (муниципальному) контракту (контракту, договору,  
соглашению)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)  
приостановленные в соответствии с Уведомлением № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.  
при неисполнении требований исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ N  
\_\_\_\_\_,  
выданного " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_.  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение №13  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление**  
**о неисполнении должником требований исполнительного**  
**документа (при организации исполнения исполнительных**  
**документов, должниками по которым выступают главные**  
**распорядители средств соответствующего бюджета)**

В связи с истечением "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. трехмесячного срока исполнения  
исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он  
выпущен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем  
о возможности отзыва исполнительного документа.

Для отзыва исполнительного документа необходимо направить в  
Управление финансов заявление с просьбой о его возврате.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №14  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о возобновлении исполнения исполнительного документа**

В связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его, или поступление иного документа или наступление события, послужившего основанием для возобновления исполнения судебного акта)

\_\_\_\_\_ (содержание поступившего судебного акта/документа)

сообщаем о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №15  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление**  
**о неисполнении должником требований исполнительного**  
**документа (при организации исполнения исполнительных**  
**документов, должниками по которым выступают бюджетные**  
**(автономные) учреждения, участники казначейского сопровождения)**

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника денежных средств для исполнения исполнительного документа серии

№ \_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании

\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве".

Для отзыва исполнительного документа необходимо направить в орган Федерального казначейства, в котором находится исполнительный документ на исполнении, заявление с просьбой о его возврате.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №16  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_ (наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление  
о возврате решения налогового органа**

Управление финансов Администрации Томского района возвращает  
решение налогового органа от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. №, вынесенное

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

в отношении должника

\_\_\_\_\_ (наименование должника)

в соответствии со следующим

\_\_\_\_\_ (указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №17  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
о возобновлении исполнения решения налогового органа**

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа или наступление события, послужившего  
основанием для возобновления исполнения решения налогового органа)

\_\_\_\_\_

(содержание поступившего документа)

сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки,  
определенные законодательством Российской Федерации, решения  
налогового органа № \_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №18  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения Управлением финансов  
Администрации Томского района  
исполнительных документов, решений  
налоговых органов и иных документов,  
связанных с их исполнением,  
утвержденному приказом Управления  
финансов от 06.12.2023 № 250

На бланке

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя должника)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**Уведомление  
учредителя должника о возвращении исполнительного  
документа взыскателю для его исполнения в соответствии  
с законодательством об исполнительном производстве**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)  
исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для  
обращения взыскания на имущество должника в соответствии с  
законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Заместитель Главы Томского района-  
начальник Управления финансов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)