



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

от 19.06.2020

№ 53

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса РФ, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2020 года.
3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов от 10.09.2018 № 73.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов – председателя комитета по бюджету Алентьеву Г.А. и председателя комитета по учету и отчетности Мамедову В. В.

Заместитель Главы Томского района –
начальник Управления финансов

Н.Н. Чернова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района (далее – Управление финансов).

2. Составление сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете Томского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления финансов, включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета Управления финансов включает два раздела:

- раздел 1 "Показатели обеспечения выполнения функций Управления финансов" составляется комитетом по учету и отчетности в рублях с двумя десятичными знаками,

- раздел 2 "Показатели предоставления межбюджетных трансфертов" составляется комитетом по бюджету в рублях с двумя десятичными знаками.

2.3. Раздел 1 "Показатели по обеспечению выполнения функций Управления финансов" оформляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, председателем комитета по учету и отчетности.

Раздел 2 "Показатели предоставления межбюджетных трансфертов" оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета по бюджету.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов классификации операций сектора государственного

управления (КОСГУ) с применением автоматизированной системы АЦК "Финансы".

Управление финансов вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей дополнительными функциональными кодами (Доп. ФК), экономическим кодам (Доп.ЭК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), подписываются должностным лицом, ответственным за их оформление, председателем комитета.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета Управления финансов и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются заместителем Главы Томского района – начальником Управления финансов.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в раздел 1 сметы "Показатели обеспечения выполнения функций Управления финансов" осуществляется комитетом по учету и отчетности по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, которые подписываются должностным лицом, ответственным за оформление сметы, председателем комитета по учету и отчетности и утверждаются заместителем Главы Томского района – начальником Управления финансов.

Внесение изменений в раздел 2 "Показатели предоставления межбюджетных трансфертов" оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, заместителем начальника Управления финансов - председателем комитета по бюджету.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) изменяемых плановых сметных показателей, которые подписываются должностным лицом, ответственным за их оформление,

председателем комитета и утверждаются заместителем Главы Томского района – начальником Управления финансов.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Управлению финансов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления финансов и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления финансов и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

**Изменение показателей бюджетной сметы Управления финансов Администрации Томского района
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел 1 "Показатели обеспечения выполнения функций Управления финансов"

КОДЫ

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя): _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета:
Единица измерения: руб.

ИНН _____
ИНН _____

по ОКПО: _____
КПП _____
по ОКТО: _____
по ОКЕИ: _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	КОСГУ	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)		изменения на плановый период 20__ и 20__ годов
						на ____ год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>расшифровка подписи</small>

_____ " _____ 20__ г.

СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (в случае наличия)

