



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30 мая» 2014 года

г.Томск

№ 162

О внесении изменений в постановление  
Администрации Томского района  
№ 307 от 30.11.2010г.

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях усиления контроля над качеством формирования и исполнения муниципальных заданий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Томского района от 30.11.2010 года №307 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Абзац 2 пункта 19 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Управлению Делами Администрации Томского района (Шрейдер О.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Томского района в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района – начальника Управления социальной политике В.П. Железничкова.

Глава Томского района

  
В.Е. Лукьянов

## Порядок

### формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями Томского района, а также казенными учреждениями Томского района, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания.

2. Муниципальные задания формируются ежегодно при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Муниципальные задания утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Думы Томского района об утверждении бюджета района на очередной финансовый год в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

4. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Администрации Томского района.

6. Расчет размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений ежегодно представляется в Управление финансов в составе обоснований бюджетных ассигнований при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Томского района на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Томского района.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.

12. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При внесении изменений в норматив финансовых затрат на единицу оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) муниципальное задание формируется в новой редакции на период с момента внесения указанных изменений.

13. Новое муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

- 1) изменения типа муниципального учреждения;
- 2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- 3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному главному распорядителю бюджетных средств.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном задании, прекратившем свое действие.

14. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

15. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Томского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет автономного учреждения в Управлении финансов Администрации Томского района.

16. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидий, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации Томского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

18. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя в установленных ими порядке и сроки, не реже двух раз в год.

19. Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и направляется органу, осуществляющему функции и полномочия их учредителя в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

На основании годовых отчетов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов Администрации Томского района подписанную руководителем сводную информацию об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением копий годовых отчетов.

Данные годового отчета используются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год.

Приложение 1 к Порядку

формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
МП

**Муниципальное задание**

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год

**ЧАСТЬ 1**

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципального (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--|--|
| 1.                      |                   |                 |  |  |
| 2.                      |                   |                 |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|---|
| 1.                      |                   |  |   |
| 2.                      |                   |  |   |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (до-водимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| 1.                    |  |                               |
| 2.                    |  |                               |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1.                  |                                 |
| 2.                  |                                 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|---|
| 1.             |               |   |
| 2.             |               |   |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работ

| Содержание работ                   | Единица измерения (при наличии)* | Содержание работ | Показатели, характеризующие выполнение работ |  |  |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------|--|--|--|
| 1.                                 |                                  |                  |  |  |  |
| 2.                                 |                                  |                  |  |  |  |
| Общее количество работ единиц (**) |                                  |                  |  |  |  |

\* Единица измерения может отсутствовать в случае, если выполнение работ характеризует факт осуществления определенного действия. В этом случае в очередном финансовом году и плановом периоде указывается "исполнено/не исполнено".

\*\* Общее количество работ определяется путем сложения работ, входящих в содержание работы. При отсутствии в плановом периоде какой-либо из работ, входящих в содержание работы, в графах ставится прочерк.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | органы, осуществляющие контроль за исполнением задания |
|----------------|---------------|--|
| 1.             |               |  |
| 2.             |               |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Общее количество работ (единиц)

Приложение 1  
к муниципальному заданию на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного  
распорядителя средств бюджета, органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
" " \_\_\_\_\_ г.  
МП

Расчет  
объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_\_ год

1. Плановый объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в стоимостных показателях:

| № | Наименование оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) | Категория потребителя | Единица измерения | Объем муниципальных услуг | Норматив финансовых затрат на единицу оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), руб. | Общий объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (т. р) |
|---|--|-----------------------|-------------------|---------------------------|---|--|
| 1 | 3  | 4                     | 5                 | 6                         | 7   | 8  |
|   |  |                       |                   |                           |   |  |
|   |  |                       |                   |                           |   |  |
|   |  |                       |                   |                           |   |  |
|   |  |                       |                   |                           |   |  |
|   |  |                       |                   |                           |   |  |
|   |  |                       |                   |                           |   |  |
|   |  |                       |                   |                           |   |  |
|   | Всего:   |                       |                   |                           |   |  |



Приложение 2  
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
МП

Отчет об исполнении муниципального задания за \_\_\_\_ год

1. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

| Наименование показателя                         | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| 1. Муниципальная услуга " _____ "               |                   |   |   |  |   |
| (Указывается наименование муниципальной услуги) |                   |   |   |  |   |
| Показатель объема:                              |                   |   |   |  |   |
| Показатели качества:                            |                   |   |   |  |   |
| 1.  |                   |   |   |  |   |
| 2.  |                   |   |   |  |   |
| 2. Муниципальная услуга " _____ "               |                   |   |   |  |   |
| (Указывается наименование муниципальной услуги) |                   |   |   |  |   |
| Показатель объема:                              |                   |   |   |  |   |
| Показатели качества:                            |                   |   |   |  |   |
| 1.  |                   |   |   |  |   |

2. Исполнение муниципального задания в части выполнения муниципальных работ

| Состав работ, входящих в содержание муниципальной работы | Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году |      | Источник (и) информации о фактическом выполнении работ |
|--|---|------|--|
|  | план  | факт |  |
| 1.   |   |      |  |
| 2.   |   |      |  |
| Общее количество работ (единиц)                          |   |      |  |
| План   | Факт  |      | Причины отклонения                                     |
|  |   |      |  |

Приложение 3  
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Томского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

Сводная информация об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) за \_\_\_\_\_ год

(Наименование органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя)

| N<br>пп | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (содержание работы*) | Значения показателя за отчетный год |          |                | Причины отклонений |
|---------|--|---|-------------------------------------|----------|----------------|--------------------|
|         |  |   | план **                             | факт *** | отклонение (%) |                    |
|         |  |   |                                     |          |                |                    |
|         |  |   |                                     |          |                |                    |
|         |  |   |                                     |          |                |                    |
|         |  |   |                                     |          |                |                    |

\* В качестве наименования и единицы измерения показателя, характеризующего содержание работы, указывается "количество работ (единиц)".

\*\* Определяется как сумма значений показателей, утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений, оказывавших (выполнявших) соответствующую муниципальную услугу (работу) в отчетном финансовом году.

\*\*\* Определяется как сумма фактически исполненных муниципальными учреждениями значений показателей за отчетный финансовый год (согласно данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий).