Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТОМСКИЙ РАЙОН"

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2013 г. N 192

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ТОМСКИЙ РАЙОН"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Томского района  от 10.04.2020 [N 94](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=140920&dst=100006), от 23.06.2022 [N 253-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164027&dst=100006)) |  |

В целях реализации законов Томской области от 24.11.2009 [N 260-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=145305&dst=100021) "Об административных комиссиях в Томской области", от 24.11.2009 [N 261-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=170005&dst=100009) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области", от 26.12.2008 [N 295-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179779) "Кодекс Томской области об административных правонарушениях" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P36) об административной комиссии согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 25.12.2009 N 313 "Об административной комиссии муниципального образования "Томский район";

2) постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 13.04.2010 N 80 "О внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 25.12.2009 N 313";

3) постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 30.06.2010 N 145/1 "О внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 25.12.2009 N 313 (в редакции постановления Главы Томского района (Главы Администрации) от 13.04.2010 N 80)";

4) постановление Администрации Томского района от 23.05.2011 N 114 "О внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 25.12.2009 N 313".

3. Управлению Делами Администрации Томского района (Шрейдер О.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Красное знамя" и размещение на сайте муниципального образования "Томский район" в сети Интернет: www.tradm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления Делами.

Глава Томского района

В.Е.ЛУКЬЯНОВ

Приложение

к постановлению

Администрации Томского района

от 15.07.2013 N 192

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ТОМСКИЙ РАЙОН"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации Томского района  от 10.04.2020 [N 94](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=140920&dst=100009), от 23.06.2022 [N 253-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164027&dst=100007)) |  |

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969&dst=101856) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=145305&dst=100021) Томской области от 24.11.2009 N 260-ОЗ "Об административных комиссиях в Томской области" и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=179779) Томской области от 26.12.2008 N 295-ОЗ "Кодекс Томской области об административных правонарушениях" и определяет состав и порядок организации работы административной комиссии муниципального образования "Томский район".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия муниципального образования "Томский район" (далее - административная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Главой Томского района и уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции законами Томской области.

1.2. Задачей административной комиссии является применение мер административной ответственности в отношении лиц, совершивших административное правонарушение.

В соответствии с возложенными задачами административная комиссия обеспечивает:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством.

1.3. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет Глава Томского района.

1.4. Административная комиссия имеет бланк установленного образца, круглую печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке. Печать административной комиссии используется для удостоверения подлинности или заверения копий выдаваемых документов, в иных случаях - в пределах компетенции административной комиссии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1. Административная комиссия создается при Администрации Томского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

2.2. Персональный состав административной комиссии утверждается распоряжением Администрации Томского района сроком на 4 года при наличии письменного согласия лиц, предлагаемых в состав комиссии.

2.3. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

2.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства в работе административной комиссии возлагается на председателя комиссии.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях, но не реже 1 раза в 2 недели.

3.2. Заседание административной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов административной комиссии.

3.3. Председатель и заместитель председателя административной комиссии избираются из состава административной комиссии на первом заседании административной комиссии.

3.4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией коллегиально.

3.5. В период отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя административной комиссии заседание административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов комиссии.

3.6. Председатель административной комиссии:

- организует работу комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

- вносит предложения Главе Томского района о персональном составе комиссии;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Делопроизводство в административной комиссии организуется ответственным секретарем.

Ответственный секретарь:

- уведомляет лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;

- составляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;

- оформляет постановления и определения по делу об административном правонарушении;

- уведомляет лиц, участвующих в деле, о принятом административной комиссией решении;

- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет постановления по делу об административном правонарушении для исполнения;

- выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности административной комиссии.

3.8. При рассмотрении дела составляется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией выносится постановление или определение. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановление или определение по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении должны соответствовать требованиям, установленным [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. В случае неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный действующим законодательством, секретарь административной комиссии наделен правом составлять протоколы об административном правонарушении по [части 1 статьи 20.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969&dst=212) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законами Томской области.

4.2. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия вправе налагать следующие административные наказания:

- предупреждение;

- административный штраф;

- иные виды, предусмотренные нормативными правовыми актами, устанавливающими административную ответственность.

4.3. Административная комиссия вправе:

- выносить постановления о наложении административного наказания либо о прекращении производства по делу, требовать исполнения постановлений от государственных органов, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, должностных лиц и граждан;

- назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении эксперта или переводчика, в том числе и на платной основе, в случаях, когда возникает необходимость в специальных познаниях;

- требовать от руководителей организаций представления всех документов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административными комиссиями;

- вносить предложения об аннулировании или приостановлении действия лицензии или специального права;

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969&dst=212) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях.