

Уведомление подается в срок не позднее чем за 10 дней до намечаемой даты его проведения, но не ранее чем за 30 дней до намечаемой даты его проведения.

Уведомление о проведении массового мероприятия

1. Форма мероприятия _____

2. Цель мероприятия _____

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия

(Для юридических лиц – наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного лица; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место работы)

4. Адрес места нахождения юридического лица, _____

адрес места жительства (для физических лиц) _____

5. Контактные телефоны _____

6. Место проведения мероприятия (маршрут) _____

7. Дата, время начала и окончания мероприятия _____

8. Предполагаемое количество участников _____

9. Информация об использовании транспортных средств _____

10. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:

а) общественного порядка и общественной безопасности _____

б) оказания медицинской помощи _____

в) уборки территории _____

г) пожарной безопасности _____

11. Условия финансового обеспечения массового мероприятия _____

12. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения фейерверка) _____

а) сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических изделий (проведение фейерверка) _____

(Для юридических лиц – наименование, адрес; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

б) сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование пиротехнических средств (показ фейерверка) _____

в) сведения о лицензии на право осуществления деятельности с пиротехническими изделиями при применении пиротехнических изделий IV и V классов (организация проведения фейерверка) _____

г) сведения о сертификации (декларировании соответствия) пиротехнических изделий _____

13. Использование звукоусиливающей аппаратуры _____

(Технические характеристики)

14. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия _____

15. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия _____

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Рекомендуется указать:

Использование беспилотных летательных аппаратов с указанием сведений о владельце БПЛА, учетного номера БПЛА _____

«_____» _____ 20__ года

(Подпись)