

**ФОРМА**

**Уведомление подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.**

В Администрацию \_\_\_\_\_ района (города)  
Томской области<sup>1</sup>

**Уведомление о проведении публичного мероприятия**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» уведомляю (ем) Вас о проведении в \_\_\_\_\_ публичного мероприятия.

(Наименование населенного пункта)

1. Цель публичного мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Форма публичного мероприятия \_\_\_\_\_

3. Место (места) проведения публичного мероприятия (с указанием адреса), маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дата, время начала и окончания публичного мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Предполагаемое количество участников публичного мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Формы и методы **обеспечения организатором публичного мероприятия:**

6.1. Общественного порядка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в том числе привлечение к охране общественного порядка:

частных охранных организаций, в количестве \_\_\_\_\_ человек;  
волонтерских организаций в количестве \_\_\_\_\_ человек;

<sup>1</sup> При проведении мероприятия на территории Губернаторского квартала уведомление подается в адрес Губернатора Томской области С.А. Жвачкина в Администрацию Томской области.

общественных объединений правоохранительной направленности в количестве \_\_\_\_\_ человек.

6.2. Организации медицинской помощи \_\_\_\_\_

---

---

---

---

7. Намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

8. Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона \_\_\_\_\_

---

---

---

---

9. Фамилии, имена, отчества лиц, номера телефонов уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

10. Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Подписи:

(Подписи организаторов (руководителей общественных организаций или граждан), лиц уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, их фамилии и инициалы)

**Дополнительно сообщаем (рекомендуется указать):**

11. Причина проведения публичного мероприятия. Кому будут адресованы вопросы при проведении. Сведения об используемой наглядной агитации (флаги, плакаты, транспаранты, их содержание)

---

---

---

---

12. Будут ли привлечены к проведению публичного мероприятия средства массовой информации, независимые журналисты, блогеры и т.д.

---

---

---

---

13. Намерения использования беспилотных летательных аппаратов с указанием сведений о владельце и учетного номера БПЛА

Примечание:

*По пункту 11. Если по вопросу публичного мероприятия ранее направлялись обращения (были получены ответы на них) к уведомлению рекомендуется приложить копии указанных документов.*