



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 03 2020 г.

№ 73-П

Об организации в Администрации Томского района и ее органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области», распоряжения Администрации Томского района от 09.01.2020 № 1-П «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Томского района и ее органах»,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Томского района и ее органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению Делами Администрации Томского района настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам И.В. Гекендорф.

Глава Томского района

А.А. Терещенко

Положение об организации в Администрации Томского района и ее органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Томского района и ее органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Томского района (далее – Администрация) и ее органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «сводный доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации и ее органах антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «коллегиальный орган» - постоянно действующий, координационный совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования в Администрации и ее органах антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации и ее органов требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и ее органах.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление этими рисками;

2) оценка эффективности функционирования в Администрации и ее органах антимонопольного комплаенса;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации и ее органов требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства Администрации и ее органов в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации и ее органах антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации и ее органах осуществляет Глава Томского района, который:

1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

2) рассматривает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – сводный доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. К функциям Управления по экономической политике Администрации (далее – уполномоченное подразделение) относятся:

1) разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, для чего в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор от структурных подразделений Администрации сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) осуществление взаимодействия с Общественным советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Томского района (далее – коллегиальный орган), Положение о котором утверждено постановлением Администрации Томского района от 28.12.2015 № 418;

5) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

6) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 20 февраля года, следующего за отчетным);

7) осуществление сбора от органов Администрации доклада об антимонопольном комплаенсе (до 15 февраля года, следующего за отчетным);

8) подготовка сводного доклада, представление его на рассмотрение и утверждение коллегиальному органу и направление утвержденного доклада Главе Томского района – ежегодно до 1 марта.

8. Структурные подразделения Администрации осуществляют анализ разработанных ими проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

9. Управление Делами Администрации осуществляет:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением;

3) содействие в организации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

4) предоставление в уполномоченное подразделение в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, сведения о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.

10. К функциям органов Администрации (уполномоченного подразделения (должностного лица)) относятся:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органа Администрации, для чего в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор от структурных подразделений органа Администрации сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в органе Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности органа Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) структурные подразделения органа Администрации осуществляют анализ разработанных ими НПА в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

д) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением;

3) организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

4) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

5) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

6) подготовка доклада о антимонопольном комплаенсе и предоставление его в срок до 15 февраля в уполномоченное подразделение.

11. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации осуществляют ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

12. Коллегиальный орган:

1) рассматривает и утверждает сводный доклад;

2) вносит в уполномоченное подразделение предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации и ее органов.

III. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

13. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и ее органах применяются ключевые показатели, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

IV. Сводный доклад об антимонопольном комплаенсе

14. Сводный доклад должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Приложение 1 к Положению об организации в Администрации Томского района и ее органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

Год	Выявленные риски*/количество	Описание рисков**	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков

* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела

**** Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации и ее органов по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Возможность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2 к Положению об организации в Администрации и ее органах Томского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1	Факты выдачи Администрации (органам Администрации) предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	0	30
		1	15
		Более 1	0
2	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации (органов Администрации), ее (их) должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству	нет	30
		менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия)	20
		15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия)	0
3	Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации (органов Администрации) и (или) ее (их) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке	нет	10
		есть	0
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	выполнены все мероприятия	20

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
		невыполнение мероприятий	снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий
5	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации (органов администрации), связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля» ¹ в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации (органов Администрации), подлежащих прохождению такой процедуры	85% и более от всех проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	10
		менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	0

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;
- неэффективно – ниже 25 баллов.

¹-размещение на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением

Приложение 3 к Положению об организации в Администрации и ее органах Томского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией и ее органами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений	по мере необходимости	Структурные подразделения Администрации, органы Администрации
2.	Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса	постоянно	Уполномоченное подразделение
3.	Подготовка сводного доклада за отчетный год	до 1 марта, следующего за отчетным периодом	Уполномоченное подразделение
4.	Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	Структурные подразделения Администрации, органы Администрации
5.	Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Органы Администрации
6.	Содействие в организации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Управление Делами Администрации
7.	Ознакомление с настоящим Положением: - граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу; - муниципальных служащих	постоянно	Управление Делами Администрации
8.	Ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением	постоянно	Органы Администрации
9.	Ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением	постоянно	Лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации
10.	Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	Управление Делами Администрации, лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации