

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных в Счетной палате муниципального**  
**образования «Томский район»**

**1. Общие положения**

**1.1. Назначение политики**

Настоящий документ (далее - Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Счетной палате Томского района (далее - Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

**1.2. Основные понятия**

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

**-автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**-безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке;

**-блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**-информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**-информационная система персональных данных (ИС) - совокупность** содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

**-инцидент** - одно событие или группа событий, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности информации, в том числе персональных данных;

**-конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**-несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим техническим характеристикам и функциональному назначению;

**-обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**-обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**-оператор персональных данных (Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**-персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**-предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**-распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**-сотрудники** - лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должности, не являющиеся должностями государственной (муниципальной) гражданской службы Счетной палаты Томского района;

**-субъект персональных данных (Субъект)** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных;

**-технические средства информационной системы персональных данных** - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

**-трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**-угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

**-уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 1.3. Основные права Оператора Оператор вправе:

-получать от субъекта персональных данных документы, содержащие персональные данные;

-требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;

-проверять полноту и точность предоставленных персональных данных и в случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

### 1.4. Основные обязанности Оператора

Оператор обязан:

-обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

-рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления обращения (запроса);

-предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором;

-принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями.

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

-подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

-правовые основания, цели обработки персональных данных и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения лиц (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### 2. Цели сбора и обработки персональных данных

Целями сбора и обработки персональных данных являются:

-реализация функций работодателя, организация учета сотрудников Счетной палаты Томского района для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- осуществление полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными и региональными законами;
- производство по делам об административных правонарушениях;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем является Оператор, по которым Оператор является субъектом персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- рассмотрение обращений;
- обеспечение пропускного режима (ограничения доступа) в соответствии с установленными границами контролируемой зоны объектов информатизации Оператора;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- иные цели, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимые для реализации полномочий, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации и Томской области.

Кроме того, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», сообщать в кадровую службу сведения обо всех изменениях своих персональных данных, связанных с трудовыми отношениями (за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)), в течение 10 рабочих дней со дня, когда работнику стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на работе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Также, муниципальные служащие обязаны сообщать в кадровую службу об изменении сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее - Указ) по форме, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 этого Указа.

Форма анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации; форма анкеты для поступления на военную службу по контракту в органы федеральной службы безопасности; форма сообщения об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, изменены в соответствии с настоящим Указом.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 № III-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 400 «О страховых пенсиях»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»;
- Федеральным законом от 04.12.2013 № 351-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Положением и Регламентом Счетной палаты Томского района;
- Стандартами Счетной палаты Томского района.

#### **4. Объем и категории обрабатываемым персональным данным, категории субъектов персональных данных**

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «обработка в соответствии с трудовым законодательством» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) кандидаты на замещение вакантной должности:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, выезд за границу, данные заграничного паспорта, серия и номер паспорта, государственные награды, классный чин гражданской службы, гражданство, ИНН, СНИЛС, документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, результаты обязательных предварительных медицинских осмотров, информация о трудовой

деятельности, сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, контактные сведения, образование, место рождения, профессия, сведения о воинском учете, семейное положение, трудоспособность, гражданство, адрес электронной почты, информация о допуске к государственной тайне, фото, наличие судимости.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных;

2) сотрудники (муниципальные должности) Счетной палаты Томского района, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Счетной палаты Томского района):

Иные категории: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, наличие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению,

данные полиса ОМС, адрес, гражданство, дата рождения, информация о трудовой деятельности, контактные сведения, место рождения, образование, паспортные данные, сведения о регистрации, данные загранпаспорта, профессия, сведения о воинском учете, семейное положение, состав семьи, социальное положение, степень родства, трудоспособность, занимаемая должность, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, пол, данные по аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовки, награды (поощрения), почетные звания, классный чин гражданской службы, реквизиты лицевого/расчетного счета, сведения о доходах, сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, информация о пребывании за границей, категория допуска к государственной тайне, фото, наличие судимости.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных;

3) ближайшие родственники сотрудников и кандидатов на замещение вакантной должности:

Специальные категории: национальная принадлежность.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения, дата рождения, место рождения, адрес, гражданство, место работы, сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, свидетельств о рождении, заключении/расторжении брака.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных;

4) сотрудники, трудовые отношения с которыми прекращены: Специальные категории: национальная принадлежность.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, наличие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, данные полиса ОМС, адрес, гражданство, дата рождения, информация о трудовой деятельности, контактные сведения, место рождения, образование, паспортные данные, сведения о регистрации, данные загранпаспорта, профессия, сведения о воинском учете, семейное положение, состав семьи, социальное положение, степень родства, трудоспособность, занимаемая должность, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, пол, данные по аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовки, награды (поощрения), почетные звания, классный чин гражданской службы, реквизиты лицевого/расчетного счета, сведения о доходах, сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, информация о пребывании за границей, категория допуска к государственной тайне, фото, наличие судимости.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Цель - осуществление полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленных федеральными и региональными законами, достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство, пол, адрес, контактные сведения, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, реквизиты лицевого/расчетного счета, трудоспособность, социальное положение, состав семьи, семейное положение, информация о трудовой деятельности, образование, доходы.

Объем: более чем 100 000 субъектов персональных данных.

Цель - производство по делам об административных правонарушениях, достигается посредством обработки персональных данных следующих категории для следующих субъектов:

-физические лица, сведения о которых указываются в протоколе об административном правонарушении.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство, пол, адрес, контактные сведения, трудоспособность, социальное положение.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Цель - исполнение договора с субъектом, достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

-физическое лица-контрагенты, состоявшие в договорных отношениях с Оператором.

Иные категории: адрес, адрес электронной почты, гражданство, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, контактные сведения, место рождения, паспортные данные, фамилия, имя, отчество.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Цель - рассмотрение обращений, достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

-физические лица, обращения которых рассматриваются Счетной палатой Томского района в соответствии с требованиями законодательства.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, адрес электронной почты, паспортные данные, гражданство, социальное положение, информация о трудовой деятельности, трудоспособность, состав семьи, СНИЛС, ИНН, занимаемая должность, степень родства, данные свидетельства о браке/разводе.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Счетной палатой Томского района.

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, хранение, накопление, систематизация, использование, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ) извлечение, запись, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

5.2. Способы обработки персональных данных.

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Передача персональных данных устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности, следующими мерами:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание политики Оператором в отношении обработки персональных данных,

локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

- 3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренним документам Оператора по вопросам обработки персональных данных;
- 5) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 6) учет машинных носителей персональных данных;
- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) применение прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);
- 9) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 10) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 13) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки персональных данных.

Персональные данные субъектов, обрабатываемым Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки персональных данных или уж утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) прекращения деятельности Оператора.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## **6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей**

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями ст. ст. 14, 18 и 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за

организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в «Журнале учета обращений граждан (субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в «Журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным».

Ответственные за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта персональных данных или его представителю к персональным данным указанного субъекта.

В случае, если данных, предоставленных субъектом или его представителем, недостаточно для установления личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивируемый ответ, содержащий основания для отказа, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

#### **7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов**

В соответствии с ч. 4 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением служащих Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивируемый ответ и другие необходимые документы.

#### **8. Гласность в работе Счетной палаты Томского района**

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; Положением о Счетной палате Томского района, Регламентом Счетной палаты Томского района, Счетная палата Томского района обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости.

Обеспечение доступа пользователей информацией - государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных юридических лиц, а также общественных объединений и физических лиц к информации о деятельности Счетной палаты Томского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Использование должностными лицами Счетной палаты Томского района от своего имени информации о деятельности Счетной палаты Томского района в сообщениях и публикациях в средствах массовой информации, включая информационно-правовые системы, на семинарах и лекциях в иных организациях осуществляется по согласованию с председателем Счетной палаты Томского района.

Основными формами обеспечения гласности в деятельности Счетной палаты Томского района являются:

- представление в Думу Томского района ежегодного отчета о своей деятельности, который, после его рассмотрения названным представительным органом публикуется в средствах массовой информации (по согласованию) или размещается на официальном сайте сети интернет, в сетевом издании - Официальный сайт Администрации Томского района (<http://www.tradm.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-79186 от 22.09.2020);

- размещение на сайте Администрации Томского района, в разделе «Счетная палата Томского района», официальной страницы Счетной палаты Томского района в социальной сети «VKонтакте», или публикация в средствах массовой информации материалов (информационных сообщений, отчетов, заключений, актов и др.) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

- пресс-конференции (брифинги), проводимые по решению председателя Счетной палаты Томского района;

- направление от имени Счетной палаты Томского района для опубликования в средствах массовой информации пресс-релизов, информационных сообщений, текстов статей и иных материалов.

Доступ к информации о деятельности Счетной палаты Томского района обеспечивается следующими способами:

- опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение на сайте Администрации Томского района, в разделе «Счетная палата Томского района», официальной страницы Счетной палаты Томского района в социальной сети «VKонтакте»;

- предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Счетной палаты Томского района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

Ответственным за организацию работы по информационной деятельности Счетной палаты Томского района является должностное лицо, в силу своих полномочий.

Размещение информации на официальных сайтах муниципальных образований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Председатель Счетной палаты  
муниципального образования  
«Томский район»



Е.В. Глухова

Приложение № 1  
к Политике обработки  
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных**

Председателю Счетной палаты  
муниципального образования «Томский  
район»  
от \_\_\_\_\_

ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, адрес, контактные данные

ЗАПРОС  
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных, в связи с выявлением  
недостовверных персональных данных

Прошу уточнить/заблокировать/уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые в Счетной палате муниципального района «Томский район», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(Подпись, ФИО)

Приложение № 2  
к Политике обработки  
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных  
персональных данных**

Председатель Счетной палаты  
муниципального образования «Томский  
район»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе, адрес, контактные  
данные

**ЗАПРОС  
на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с :

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(описать причину)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Приложение № 3  
к Политике обработки  
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим  
персональным данным**

Председателю Счетной палаты  
муниципального образования «Томский  
район»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе, адрес, контактные  
данные

**ЗАПРОС**  
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе  
документы), составляющую мои персональные данные:

|                   |       |
|-------------------|-------|
| _____             | _____ |
| _____             | _____ |
| _____             | _____ |
| _____             | _____ |
| (описать причину) | _____ |
| _____             | _____ |
| _____             | _____ |
| _____             | _____ |
| _____             | _____ |

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)