

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

Приложение к распоряжению Счетной палаты
муниципального образования «Томский район»
от 17.01.2025 № 8

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ «Проведение экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и порядок аудита эффективности реализации муниципальных целевых программ»

Дата начала действия: 01.01.2025
Срок действия: бессрочно

Томск

Содержание

1. Общие положения	
2. Цели и задачи муниципальной программы	3-4
3. Организация проведения экспертизы проекта муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу)	4
4. Организация проведения экспертизы действующей муниципальной программы	4-5
5. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы	6
6. Порядок аудита эффективности реализации муниципальных целевых программ	6-8
7. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы	8-10
8. Анализ реализации предложений Счетной палаты по результатам экспертизы муниципальной программы, использование результатов экспертизы	10-12
	12

1. Общие положения

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и порядок аудита эффективности реализации муниципальных целевых программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – ФЗ от 07.02.2011 № 6-ФЗ), с Положением «О Счетной палате муниципального образования «Томский район» (далее – Счетная палата Томского района), утвержденного решением Думы Томского района от 24.02.2022 № 113, Регламентом Счетной палаты, на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2 ПК, с учетом международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.1. Целью Стандарта является определение общих требований, принципов, правил и процедур проведения Счетной палатой Томского района экспертизы муниципальных программ, проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – Муниципальная программа) в пределах полномочий Счетной палаты Томского района.

1.2. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил, подходов и этапов проведения экспертизы Муниципальной программы;
- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу Муниципальной программы;
- определение структуры и основных требований к оформлению результатов экспертизы Муниципальной программы.

1.3. Экспертиза Муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации Муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Счетная палата Томского района вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами и работниками Счетной палаты, а также иными лицами, привлеченными к проведению экспертизы Муниципальной программы.

1.5. Экспертиза Муниципальной программы осуществляется Счетной палатой Томского района на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 7 части 2 статьи 9 ФЗ от 07.02.2011 6-ФЗ.

1.6. Основные термины и понятия:

1) экспертиза проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой оценку проекта правового акта с точки зрения его соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, взаимосвязанности по задачам, срокам реализации, исполнителям, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми ресурсами, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов с оформлением соответствующих заключений;

2) экспертиза действующей муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование действующей муниципальной программы и иных документов, на предмет их соответствия документам стратегического планирования муниципального образования, взаимосвязанности по задачам, срокам реализации, исполнителям и ресурсам, а также обеспечения наиболее эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования, а также анализ эффективности и результативности действующей муниципальной программы;

3) целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные Муниципальной программой для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач;

4) разработчик Муниципальной программы – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, который разрабатывает, реализует Муниципальную программу и является ее ответственным исполнителем.

1.7. Вопросы организации и порядка подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы Муниципальной программы, не урегулированные настоящим Стандартом, регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила проведения экспертно-аналитического мероприятия.

2. Цели и задачи экспертизы Муниципальной программы

2.1. Целью экспертизы Муниципальной программы является выявление нарушений, недостатков или подтверждение их отсутствия, выявление рисков неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета при разработке программ и внесении изменений в них, невыполнения (неполного выполнения) целей и задач программы.

2.2. В ходе экспертизы осуществляется оценка и проверка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования «Томский район» в Муниципальной программе.

2.3. Основными задачами экспертизы Муниципальной программы является оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий Муниципальной программы к вопросам местного значения;
- соответствия положений Муниципальной программы нормам действующего законодательства Российской Федерации, Томской области и муниципального образования;
- соответствия целей, задач и сроков реализации Муниципальной программы документам стратегического планирования;
- целостности и связанности целей, задач Муниципальной программы и мероприятий по их выполнению, а также ожидаемых результатов;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей для реализации Муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации Муниципальной программы;
- обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения Муниципальной программы, а также оценку соответствия программы в части бюджетных расходов требованиям бюджетного законодательства;
- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов бюджета муниципального образования «Томский район» для достижения целей и ожидаемых результатов;
- корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы и их значений;
- реализации в Муниципальной программе рекомендаций Счетной палаты, разработанных по результатам проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Организация проведения экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу)

3.1. Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) является распоряжение председателя Счетной палаты Томского района, а также письменное обращение разработчика Муниципальной программы, направленное в адрес Счетной палаты.

3.2. Экспертиза проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия, программа проведения которого составляется аудитором (инспектором), иным ответственным лицом

при необходимости.

3.3. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) вместе с необходимыми документами, предусмотренными муниципальными правовыми актами муниципального образования и пунктом 3.8. настоящего Стандарта, представляется в Счетную палату Томского района:

1) не позднее 15 октября текущего финансового года, при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) не позднее 15 марта текущего финансового года, при приведении муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Датой официального представления проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в Счетную палату Томского района считается дата регистрации сопроводительного письма в Счетной палате Томского района как входящего документа.

Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) определяется в распоряжении председателя Счетной палаты Томского района и не может составлять более 20 рабочих дней.

3.4. В случае необходимости изучения дополнительных документов и материалов и (или) направления запросов для проведения экспертизы, председатель Счетной палаты Томского района вправе продлить срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на основании служебной записки аудитора (инспектора) с соответствующим обоснованием необходимости такого продления, но не более чем на 7 рабочих дней.

3.5. При поступлении в Счетную палату Томского района письменного обращения разработчика Муниципальной программы о проведении экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) председатель Счетной палаты Томского района поручает аудитору (инспектору), иному ответственному лицу проведение предварительного анализа состава представленных документов, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации, на соответствие требованиям действующих правовых актов муниципального образования, а также настоящего Стандарта.

3.6. В случае установления аудитором (инспектором), иным ответственным лицом предоставления для проведения экспертизы неполного пакета документов, проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) подлежит возврату разработчику Муниципальной программы.

3.7. В случае предоставления проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) с документами, соответствующими нормативным правовым актам муниципального образования, устанавливающим обязательные требования к муниципальным правовым актам и муниципальным программам, а также пункту 3.8. настоящего Стандарта, председатель Счетной палаты Томского района поручает проведение экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) и подготовку проекта заключения одному из аудиторов (инспекторов).

Аудитор (инспектор) иное ответственное лицо обеспечивает подготовку проекта распоряжения председателя Счетной палаты Томского района, в котором указываются сроки проведения экспертизы, основные вопросы экспертизы, состав рабочей группы по проведению экспертизы.

3.8. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом муниципальной программы (изменениями в муниципальную программу):

– текстовая часть проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) и проекта муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу (изменений в муниципальную программу);

– пояснительная записка к проекту муниципальной программы (изменениям в муниципальную программу), содержащая обоснование необходимости её принятия;

– финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы (изменениям в муниципальную программу);

– иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4. Организация проведения экспертизы действующей муниципальной программы

4.1. Основанием для проведения экспертизы действующей муниципальной программы является решение председателя Счетной палаты Томского района о включении соответствующего экспертно-аналитического мероприятия в годовой план работы Счетной палаты.

4.2. Экспертиза действующей муниципальной программы осуществляется в порядке экспертно-аналитического или контрольного мероприятия, на основании соответствующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

5. Порядок проведения экспертизы Муниципальной программы

5.1. Непосредственное руководство и общую организацию проведения экспертизы Муниципальной программы осуществляет председатель Счетной палаты Томского района.

5.2. Объем экспертизы Муниципальной программы определяется председателем, аудитором (инспектором), иным ответственным за ее проведение лицом, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

5.3. При проведении экспертизы Муниципальной программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств бюджета муниципального образования, а также данные, представленные в открытых источниках информации.

5.4. При проведении экспертизы должностные лица и работники Счетной палаты Томского района (участники рабочей группы) могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) Муниципальной программы, с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации Муниципальной программы, проводить осмотры и иные необходимые действия, а также имеют право запрашивать объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, документы и (или) их копии, необходимые для проведения экспертизы, заверенные надлежащим образом.

5.5. По решению председателя Счетной палаты Томского района к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

5.6. Объектом экспертизы Муниципальной программы являются текстовая часть Муниципальной программы, проект правового акта, утверждающий Муниципальную программу, либо проект правового акта, вносящий изменения в действующую муниципальную программу.

5.7. Экспертиза Муниципальной программы может проводиться также на основе дополнительной информации, получаемой Счетной палатой Томского района по запросам от соответствующих органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений.

5.8. При возникновении необходимости Счетной палатой Томского района могут быть запрошены иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы Муниципальной программы, а также доступ к необходимым муниципальным информационным системам.

5.9. Основные вопросы, которые могут быть рассмотрены при проведении экспертизы Муниципальной программы:

- соответствует ли Муниципальная программа полномочиям и правам органов местного самоуправления;

- соответствует ли Муниципальная программа нормам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Томский район», в том числе регулирующих отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, предоставление субсидий и субвенций (при наличии);

- соответствует ли Муниципальная программа документам стратегического планирования муниципального образования, Томской области в данной отрасли (при наличии), а также документам Российской Федерации (государственной программе Российской Федерации в данной отрасли (при наличии), национальным проектам и др.);

- оценка корреляции мероприятий Муниципальной программы по задачам для достижения поставленных целей (выражение цели программы в конкретной, измеримой форме; наличие четких формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- конкретизированность целей или элементов единственной цели показателями ожидаемых конечных результатов Муниципальной программы; определенность этапов достижения целей, а также промежуточных показателей, сроков достижения ожидаемых результатов; необходимость и направленность задач программы для достижения ее целей;

- соответствуют ли программные мероприятия целям и задачам Муниципальной программы (не выходят ли за их пределы);

- оценка целевых показателей достижения целей и решения задач на соответствие ожидаемым конечным результатам реализации Муниципальной программы (соответствуют ли конечные (непосредственные) результаты требованиям объективности, однозначности, экономичности, достоверности, сопоставимости, своевременности, точности);

- приведено ли обоснование состава и значений конечных результатов для каждого из этапов реализации Муниципальной программы (приведены ли порядок сбора и обработки данных, методики расчета);

- оценка направленности непосредственных результатов на достижение конечного результата;

- обоснованность заявленной потребности Муниципальной программы в ресурсах (имеется ли обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации каждого мероприятия программы, основанное на тщательном анализе финансовой, экономической, статистической и другой информации, содержит ли необходимые расчеты и пояснения);

- имеется ли информация о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий; имеется ли информация об осуществлении мониторинга реализации Муниципальной программы.

5.10. Экспертиза изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном настоящим Стандартом, с проведением оценки правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, влияния изменений на реализуемость муниципальной программы в целом, а также возможно с оценкой:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений муниципальной программы под фактическое исполнение);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте муниципальной программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков муниципальной программы, отмеченных Счетной палатой ранее по результатам экспертизы Муниципальной программы.

5.11. Экспертиза Муниципальной программы включает оценку её соответствия документам социально-экономического и стратегического планирования, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

5.12. В ходе экспертизы проводится оценка соответствия текстовой части Муниципальной программы действующему бюджетному законодательству, разрабатываются выводы, в том числе о возможности достижения заложенных целей и задач, и предложения Счетной палаты Томского района по изменению, дополнению и уточнению отдельных параметров и показателей Муниципальной программы.

5.13. Экспертиза может включать осуществление подготовки предложений по совершенствованию (улучшению) содержания Муниципальной программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации Муниципальной программы, а также устранению выявленных недостатков.

6. Порядок проведения аудита эффективности реализации муниципальных целевых программ

6.1. Аудит эффективности реализации муниципальных целевых программ проводится в целях оценки эффективности использования бюджетных средств, полученных для реализации муниципальных целевых программ, а также выработки рекомендации по дальнейшим действиям.

6.2. Эффективность использования бюджетных средств характеризуется соотношением между результатами реализации программ и затратами на их достижение, которое включает определение экономичности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

Экономичность выражает наилучшее соотношение между ресурсами и результатами их использования.

Продуктивность характеризует рациональность использования ресурсов.

Результативность показывает степень достижения намеченных целей и решения поставленных задач.

При проведении аудита эффективности муниципальных целевых программ устанавливается, насколько экономично, продуктивно и результативно использованы бюджетные средства объектами проверки для достижения запланированных программой целей, решение поставленных задач, или определяются отдельные из указанных сторон эффективности использования бюджетных средств.

Экономичность характеризует взаимосвязь между объемом бюджетных средств, направленных объектом проверки на реализацию программы, и достигнутым уровнем результатов с учетом обеспечения их соответствующего качества.

Использование бюджетных средств является экономичным, если проверяемый объект достиг заданных результатов с применением их наименьшего объема (абсолютная экономия) или более высоких результатов с использованием заданного объема бюджетных средств (относительная экономия).

Продуктивность использования бюджетных средств определяется соотношением между объемом оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

Использование бюджетных средств объектом проверки может быть оценено как продуктивное в том случае, когда затраты ресурсов на единицу оказанной услуги или объем оказанной услуги на единицу затрат будут равны или меньше соответствующих запланированных показателей.

Результативность характеризуется степенью достижения запланированных результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов аудита эффективности и включает в себя определение экономической результативности и социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов, которые выступают в виде конкретных продуктов деятельности (объемы оказанных услуг, количество людей, получивших услуги, и т.п.).

Социально-экономический эффект использования бюджетных средств определяется на основе анализа степени достижения установленных социально-экономических целей и решения поставленных задач, на которые были использованы бюджетные средства.

6.3. Предметом аудита эффективности является деятельность органов местного самоуправления, исполнителей и бюджетополучателей в рамках реализации программ.

6.4. Объектами аудита эффективности являются разработчики, кураторы, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации программы:

- органы местного самоуправления, являющиеся главными распорядителями или распорядителями бюджетных средств;
- учреждения (казенные, бюджетные, автономные);
- муниципальные унитарные и казенные предприятия;
- иные организации и предприятия.

При выборе объектов аудита эффективности необходимо учитывать объемы бюджетных средств, направленных объектом на финансирование мероприятий программы.

6.5. Аудит эффективности может осуществляться посредством проведения проверки и анализа:

- организации использования бюджетных средств;
- результатов использования бюджетных средств;
- деятельности проверяемых организаций и учреждений по использованию бюджетных средств.

6.6. Проведение аудита эффективности включает три этапа:

- планирование проверки;
- осуществление проверки;
- подготовка отчета о результатах проверки.

На первом этапе осуществляется предварительное изучение предмета и объектов для определения целей конкретного аудита эффективности, вопросов проверки и анализа, выбора критериев оценки эффективности и способов его проведения, по результатам которых подготавливается программа проведения аудита эффективности.

Для осуществления конкретного аудита эффективности необходимо выбрать несколько целей. Они должны четко устанавливать рамки предмета и деятельности объектов аудита эффективности, содержание которых подлежит проверке и оценке.

Цели аудита эффективности могут быть определены исходя из формулировок целей и задач, установленных в проверяемой муниципальной целевой программе, а также результатов ее реализации. В составе целей может быть определение какой-либо из сторон эффективности использования бюджетных средств – экономичности, продуктивности, результативности.

Формулировки целей должны начинаться словами «определить», «установить», «выявить», «оценить» и т.п.

По каждой из выбранных целей определяются критерии и вопросы аудита эффективности.

Цели, критерии и вопросы аудита эффективности представляют собой три основных компонента, которые должны быть взаимосвязаны между собой.

Вопросы аудита эффективности определяются по каждой цели и должны ей соответствовать. Перечень и содержание вопросов должны быть такими, чтобы результаты их проверки и анализа, выступающие в форме полученных доказательств, обеспечивали достижение поставленной цели аудита эффективности.

В соответствии с вопросами аудита эффективности проводится проверка на объектах, осуществляется сбор фактических данных и информации. Формулировки вопросов должны отражать конкретные действия или устанавливать контрольные процедуры, которые необходимо осуществить в отношении различных аспектов предмета или деятельности объекта аудита эффективности.

Критерии аудита эффективности применяются для оценки эффективности использования бюджетных средств и служат основой для заключений и выводов по результатам проверки.

Критерии оценки эффективности это качественные и (или) количественные характеристики деятельности проверяемого объекта по использованию бюджетных средств, которые показывают, что должно быть в проверяемой сфере и какие результаты являются свидетельством эффективного расходования бюджетных средств.

Критериями оценки эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию программных мероприятий могут быть определены количественные показатели ожидаемых результатов выполнения целевой программы.

В процессе выбора критериев необходимо обсудить и согласовать с руководством объектов проверки перечень критериев, включаемых в программу аудита эффективности, который будет применяться для оценки эффективности использования бюджетных средств.

По результатам предварительного изучения предмета и объекта принимается программа проведения аудита эффективности, которая должна содержать четкий перечень вопросов и объектов проверки, определяющих масштаб ее проведения.

В программе должны найти отражение:

- цель аудита эффективности;
- предмет аудита эффективности;
- объекты аудита эффективности;
- перечень вопросов, определяющих рамки и масштабы аудита эффективности;
- критерии оценки эффективности;
- срок проведения аудита эффективности;
- срок представления отчета о результатах аудита эффективности.

6.7. На втором этапе аудита эффективности проводятся проверка и анализ результатов использования бюджетных средств в соответствии с вопросами программы, в том числе непосредственно на объектах, в ходе которых осуществляются сбор и анализ фактических данных и информации, необходимых для получения доказательств. Составляются акты и рабочие документы, фиксирующие результаты проверки и анализа, которые служат основой для подготовки заключений, выводов и рекомендаций.

6.8. На третьем этапе аудита эффективности подготавливаются и оформляются его результаты, для этого необходимо:

- подготовить заключения по итогам сравнения собранных фактических данных и полученной информации с критериями оценки эффективности;
- сделать выводы по каждой поставленной цели аудита эффективности;
- разработать рекомендации по повышению эффективности использования бюджетных средств, при аудите эффективности промежуточных итогов реализации программы могут быть даны рекомендации о внесении изменений в программу;
- оформить итоги в отчете и других документах, которые необходимо подготовить по результатам проведения аудита эффективности.

Результаты аудита эффективности должны излагаться в отчете в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе заключений и выводов, сделанных по итогам проверки.

В отчете следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о неэффективном использовании бюджетных средств, а также указывать конкретные причины и обнаруженные или возможные последствия выявленных недостатков.

7. Требования к оформлению результатов экспертизы Муниципальной программы

7.1. Результаты экспертизы Муниципальной программы оформляются в виде заключения.

7.2. Заключение должно соответствовать содержанию экспертизы и включать исчерпывающие выводы по закрепленным областям исследования. Все выводы должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными правовыми актами, результатами анализа контрольных мероприятий, статистической и иной, предусмотренной к использованию, информацией. Изложение должно быть системным, четким, лаконичным и доступным для понимания.

7.3. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

7.4. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза Муниципальной программы, перечень документов, предоставленных с Муниципальной программой, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах и (или) иных лицах, описываются исследуемые расходные обязательства.

7.5. В содержательной части заключения исследуется Муниципальная программа, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие

объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, четкость целевых показателей, дается оценка финансовых последствий управленческих решений, делаются выводы. В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы Муниципальной программы в отношении следующих элементов и принципиальных решений Муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определения целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным документами стратегического планирования;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями Муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из Муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;
- обоснованности объема финансирования Муниципальной программы и установления финансовых потребностей для реализации Муниципальной программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении Муниципальной программы.

7.6. При проведении экспертизы изменений в действующую муниципальную программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

- изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);
- изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования;
- основные направления использования бюджетных средств в текущем финансовом году (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий).

7.7. При проведении экспертизы Муниципальной программы Счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в нем коррупциогенных факторов. При обнаружении в ходе проведения экспертизы Муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении Счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

7.8. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела Муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.

7.9. В случае наличия в Муниципальной программе нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

7.10. В случае наличия в Муниципальной программе недостатков они отмечаются в заключении с изложением сути недостатка и обоснованием наличия возможностей использования средств бюджета в меньшем объеме и (или) с большей эффективностью либо обоснованием нецелесообразности использования средств бюджета на реализацию определенного мероприятия.

7.11. Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок Муниципальной программы.

7.12. В заключении Счетной палаты по итогам экспертизы Муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленной Муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком муниципальной программы замечаний и предложений,

изложенных в заключении, внесения изменений в Муниципальную программу либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

7.13. Заключение подписывается аудитором (инспектором) и утверждается председателем Счетной палаты Томского района.

7.14. Заключение, подготовленное по результатам экспертизы, после рассмотрения и утверждения председателем Счетной палаты Томского района в течение пяти рабочих дней направляется разработчику Муниципальной программы, представившему муниципальную программу на экспертизу, с сопроводительным письмом.

7.14. По решению председателя Счетной палаты Томского района информационные письма о результатах экспертизы Муниципальной программы направляются руководителям соответствующих органов местного самоуправления, иным должностным лицам, курирующим соответствующие направления.

7.15. Заключение, подготовленное по результатам проведенной экспертизы Муниципальной программы, и утвержденное председателем Счетной палаты Томского района, может быть опубликовано на официальном сайте Счетной палаты Томского района (при его наличии), либо на сайте муниципального образования.

8. Анализ реализации предложений Счетной палаты по результатам экспертизы Муниципальной программы, использование результатов экспертизы

8.1. Счетной палатой Томского района осуществляется анализ реализации выводов и предложений, изложенных в заключении по результатам экспертизы Муниципальной программы.

8.2. Результаты экспертизы Муниципальной программы используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизах проекта бюджета муниципального образования, подготовке отчета о его исполнении, планировании деятельности Счетной палаты Томского района.