ГЛАВА ТОМСКОГО РАЙОНА

(ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 марта 2009 г. N 79-П

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И

ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва кадров для приоритетных отраслей экономики Томского района и органов местного самоуправления, в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=ECB4F6271FFB745DACA240F20C22D57D569A781EE10BB0D945247EBB08B9CF30C220DE68F5CAE45CD39374FEA27883296BCF28665EE4203EA4AFBFd7B1H) Губернатора Томской области от 31.10.2008 N 341-р "О комиссии Томской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров" считаю необходимым:

1. Утвердить [Положение](#P37) о муниципальной комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 1.

2. Утвердить [состав](#P93) муниципальной комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления делами Администрации Томского района.

Глава Томского района

(Глава Администрации)

А.Н.КАПЛУНОВ

Приложение 1

к распоряжению

Главы Томского района

(Главы Администрации)

от 26.03.2009 N 79-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) создана с целью обеспечения системной работы по формированию резерва управленческих кадров Томского района (далее - Резерв), определению направлений подготовки лиц, включенных в Резерв.

2. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка предложений Главе Томского района по выработке политики в области формирования и эффективного использования Резерва;

2) координация деятельности и обеспечение согласованных действий органов и структурных подразделений Администрации Томского района, органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам, связанным с отбором, подготовкой Резерва;

3) выработка рекомендаций руководителям органов и структурных подразделений Администрации Томского района, органов местного самоуправления сельских поселений по формированию и подготовке Резерва, в том числе по определению технологий отбора и включению претендентов в Резерв, направлениям подготовки и переподготовки лиц, включенных в Резерв;

4) определение перечня должностей, входящих в структуру Резерва;

5) обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Томскому району, органами местного самоуправления сельских поселений, заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам формирования и подготовки Резерва.

3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

1) получать от органов и структурных подразделений Администрации Томского района, органов местного самоуправления сельских поселений необходимые для ее работы документы и материалы;

2) направлять в органы и структурные подразделения Администрации Томского района, органы местного самоуправления сельских поселений рекомендации по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;

3) приглашать на свои заседания руководителей органов и структурных подразделений Администрации Томского района, должностных лиц органов местного самоуправления сельских поселений, независимых экспертов;

4) создавать рабочие группы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

1) определение даты, времени и места проведения заседания Комиссии;

2) утверждение повестки заседания Комиссии;

3) руководство заседанием Комиссии;

4) выдача поручений членам Комиссии;

5) представление Комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

6. К полномочиям секретаря Комиссии относятся:

1) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2) обеспечение членов Комиссии необходимыми для проведения заседания Комиссии документами;

3) подготовка протокола заседания Комиссии и осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

7. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Члены Комиссии голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии, вносят предложения по порядку работы Комиссии и повестке ее заседаний, участвуют в подготовке документов к заседанию Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его полномочий может быть возложено решением Комиссии на иного члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томскому району, органов и структурных подразделений Администрации Томского района, органов местного самоуправления сельских поселений, заинтересованных организаций и общественных объединений.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и членов, представивших свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Мнения членов Комиссии, представленные в письменной форме, прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Приложение 2

к распоряжению

Главы Томского района

(Главы Администрации)

от 26.03.2009 N 79-П

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И

ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Празукин Денис Константинович | - первый заместитель Главы Томского района - начальник Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Томского района, председатель комиссии |
| Постернак Яна Михайловна | - и.о. заместителя Главы Томского района - начальника Управления Делами Администрации Томского района, заместитель председателя комиссии |
| Новосельцева Маргарита Владимировна | - главный специалист по кадровым вопросам отдела по информатизации и кадровому обеспечению Управления Делами Администрации Томского района, секретарь комиссии |
| Ваганов Сергей Юрьевич | - депутат Думы Томского района (по согласованию) |
| Гекендорф Ирина Викторовна | - заместитель начальника Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района |
| Дубовицкая Юлия Валерьевна | - начальник Управления образования Администрации Томского района |
| Мазуренко Александр Викторович | - глава Богашевского сельского поселения (по согласованию) |
| Масловский Андрей Николаевич | - заместитель Главы Томского района - начальник Управления ЖКХ, строительства, транспорта и связи Администрации Томского района |
| Никифорова Елена Александровна | - первый заместитель Главы поселения - начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности Администрации Моряковского сельского поселения (по согласованию) |
| Солодкин Дмитрий Васильевич | - начальник отдела по информатизации и кадровому обеспечению Управления Делами Администрации Томского района |
| Хабарова Татьяна Анатольевна | - начальник организационно-правового отдела Управления Делами Администрации Томского района |
|  | - независимый эксперт |
|  | - независимый эксперт |