МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТОМСКИЙ РАЙОН"

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 февраля 2013 г. N 88-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ И ПОДГОТОВКЕ

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

Руководствуясь распоряжением Губернатора Томской области от 29.12.2012 N 453-р "Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Томской области", считаю необходимым:

1. Утвердить [Положение](#P32) о формировании и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Томского района от 01.02.2011 N 17-П "Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления делами Администрации Томского района.

Глава Томского района

В.Е.ЛУКЬЯНОВ

Приложение

к распоряжению

Администрации Томского района

от 25.02.2013 N 88-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с созданием резерва управленческих кадров Томского района (далее - Резерв), состоящего из квалифицированных, талантливых, успешных, имеющих активную гражданскую позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных занять руководящие должности в сфере муниципального управления.

2. Формирование Резерва проводится в целях:

1) обеспечения непрерывности и преемственности руководства в сфере муниципального управления;

2) своевременного замещения вакантных должностей, входящих в структуру Резерва, лицами, соответствующими квалификационным требованиям для замещения указанных должностей;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на руководящие должности, входящие в структуру Резерва;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров.

3. Обеспечение системной работы по формированию Резерва, определению направлений подготовки лиц, включенных в Резерв, относится к полномочиям муниципальной комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, положение о которой утверждается правовым актом Администрации Томского района.

2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

4. Работа по формированию, подготовке и использованию Резерва осуществляется в соответствии со следующими принципами:

взаимосвязь резервов управленческих кадров регионального и муниципального уровней;

формирование Резерва по группам должностей;

формирование отраслевых резервов управленческих кадров по сферам деятельности органов и структурных подразделений Администрации Томского района;

назначение лица, включенного в Резерв, на вакантные должности в рамках групп должностей, входящих в структуру Резерва, в случае его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

непрерывность работы с Резервом, постоянное обновление его состава;

эффективность использования Резерва;

гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании Резерва.

5. Структура Резерва включает в себя следующие группы должностей:

1) муниципальные должности глав сельских поселений;

2) должности муниципальной службы руководителей органов и структурных подразделений Администрации Томского района;

3) должности руководителей муниципальных учреждений.

6. Субъектами процесса формирования Резерва являются:

1) Глава Томского района - на муниципальные должности глав сельских поселений и должности муниципальной службы руководителей органов и структурных подразделений Администрации Томского района - по итогам проведения личного собеседования;

2) руководители органов и структурных подразделений Администрации Томского района - на должности руководителей муниципальных учреждений - по результатам личного собеседования.

7. Критериями отбора граждан для включения в Резерв являются:

результативность и успешность: наличие документально подтвержденных позитивных изменений, произошедших в деятельности организации (органа) под руководством кандидата, успешно реализованных проектов;

управленческие компетенции: лидерские качества, работоспособность, системное и стратегическое мышление, целеустремленность, социальная ориентация;

личностные компетенции: наличие активной гражданской позиции, способности объективно оценивать свою работу и работу коллектива, а также инициативность, коммуникабельность, корректность;

соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным нормативными актами.

8. Ведение [Реестра](#P113) Резерва осуществляет Управление Делами Администрации Томского района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Изменения в Реестр Резерва вносятся по инициативе субъектов процесса формирования Резерва.

9. Лицо одновременно может находиться в Резерве на замещение нескольких групп должностей.

10. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на должность.

3. ПОДГОТОВКА ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЗЕРВ

11. Подготовка лиц, включенных в Резерв, осуществляется в соответствии с Программой подготовки резерва управленческих кадров.

12. Лицо, включенное в Резерв, в течение тридцати дней с даты включения составляет План индивидуальной подготовки с учетом уровня его профессиональной подготовки с целью получения знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления.

[План](#P136) индивидуальной подготовки лица, включенного в Резерв, составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению на срок его нахождения в Резерве с ежегодной корректировкой и утверждается ответственным за подготовку указанного лица.

Утвержденный План индивидуальной подготовки лица, включенного в Резерв, представляется данным лицом в течение трех рабочих дней с даты его утверждения в:

Управление Делами Администрации Томского района в отношении должностей, указанных в [подпунктах 1](#P56) и [2 пункта 5](#P57) настоящего Положения;

органы Администрации Томского района, осуществляющие полномочия учредителя муниципального учреждения (структурные подразделения, курирующие муниципальные учреждения, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Администрация Томского района), в отношении должностей, указанных в [подпункте 3 пункта 5](#P58) настоящего Положения.

Скорректированный План индивидуальной подготовки лица, включенного в Резерв, на следующий календарный год направляется в тот же орган (структурное подразделение) не позднее 25 декабря текущего года.

Контроль за своевременным представлением Плана индивидуальной подготовки лицом, включенным в Резерв, внесением в него изменений и дополнений, а также исполнением и представлением ежеквартальной информации об исполнении данного Плана осуществляет ответственный за подготовку такого лица.

13. Лицо, включенное в Резерв, в срок до 25 марта, 25 июня, 25 сентября и до 10 декабря текущего года направляет в орган (структурное подразделение), указанное в [пункте 12](#P75) настоящего Положения, письменную информацию о выполнении Плана индивидуальной подготовки за соответствующий квартал текущего года.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Срок нахождения в Резерве не может превышать трех лет.

15. Основаниями для исключения из Резерва являются:

1) назначение на должность, входящую в структуру Резерва;

2) истечение срока нахождения в Резерве;

3) личное заявление об исключении из Резерва;

4) состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) невыполнение по вине лица, включенного в Резерв, Плана индивидуальной подготовки;

6) представление подложных документов или заведомо ложных сведений, выявленных после принятия правового акта о включении гражданина в Резерв;

7) наличие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера (судимости или фактов привлечения к административной ответственности);

8) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

9) признание лица, состоящего в Резерве, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

10) смерть;

11) выход из гражданства Российской Федерации и приобретение гражданства другого государства;

12) отзыв лица, включенного в Резерв, субъектом, по представлению которого данное лицо было рекомендовано для включения в Резерв;

13) переезд лица, включенного в Резерв, на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

14) иные причины, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

16. Информация о лицах, включенных в Резерв, может быть размещена на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 1

к Положению

о формировании и подготовке

резерва управленческих кадров

Реестр лиц,

включенных в резерв управленческих кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Ф.И.О. | Дата рождения | Занимаемая должность | Наименование группы должностей резерва |
|  |  | 3 | 4 | 5 |

Приложение N 2

к Положению

о формировании и подготовке

резерва управленческих кадров

 План

 индивидуальной подготовки лица,

 включенного в резерв управленческих кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (группа должностей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дополнительное образование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование мероприятия индивидуальной подготовки | Сроки и место его проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Высшее образование |  |  |  |
| 2 | Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации) |  |  |  |
| 3 | Самоподготовка по проблемам |  |  |  |
| 4 | Стажировка (где и по какому направлению) |  |  |  |
| 5 | Работа в комиссиях, рабочих группах и т.п. |  |  |  |
| 6 | Индивидуальное консультирование |  |  |  |
| 7 | Участие в семинарах в рамках корпоративной учебы |  |  |  |

Ответственный за подготовку лица, включенного в Резерв:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С планом подготовки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.